

УНИВЕРЗИТЕТ
“УНИОН - НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ

СТАТУТ
(пречишћен текст)

Београд, 2021. године

Пречишћени текст Статута обухвата:

- Основни текст од 28.10.2011. године,
- Измене и допуне 2016. године,
- Измене и допуне 2017. године
- Измене и допуне 2019. године
- Измене и допуне 2021. године

УНИВЕРЗИТЕТ „Унион – Никола Тесла“ у Београду, са седиштем у ул. Цара Душана бр.62-64, полазећи од основне мисије и визије, као и аутономије Универзитета гарантоване Законом о високом образовању и положајем Универзитета као самосталне високошколске установе, а на основу члана 56. и 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број: 88/2017, 73/2018, 27/2018-др.закон, 67/2019, 6/2020-др.закон, 67/2021 др. закон), и члана 43. Статута Универзитета и предлога Сената Универзитета, Савет Универзитета је на својој седници одржаној дана 01.10.2021. године утврдио је пречишћени текст и донео

СТАТУТ
УНИВЕРЗИТЕТА „УНИОН - НИКОЛА ТЕСЛА“

1.ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом Универзитета „Унион - Никола Тесла“ у Београду (у даље тексту: Статут), као основним општим актом Универзитета, уређује се правни положај Универзитета и јединица у његовом саставу, организација Универзитета, начин управљања и руковођења, финансирање, извођење студијских програма, статус наставника, сарадника и других запослених, статус студената и утврђују се начела за уређивање начина обављања делатности, избора наставника и сарадника, као и других питања од значаја за рад Универзитета, у складу са Законом.

Назив, коришћење назива и седиште Универзитета

Члан 2.

Универзитет „Унион - Никола Тесла“ је приватна високошколска установа.

Универзитет послује под називом: Универзитет “Унион – Никола Тесла“(у даљем тексту: Универзитет).

Високошколске и организационе јединице у саставу Универзитета имају право и обавезу да се служе називом Универзитета.

Назив Универзитета ставља се испред назива високошколске и организационе јединице у саставу Универзитета.

Назив Универзитета не може се користити у називу другог правног лица или организације која није у саставу Универзитета.

Седиште Универзитета је у Београду, ул.Цара Душана бр 62-64, 11000 Београд.

Правни положај Универзитета

Члан 3.

Универзитет је самостална високошколска установа са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

Универзитет има својство правног лица.

У правном промету са трећим лицима, Универзитет иступа самостално, а за своје обавезе одговара свим својим средствима.

Универзитет је уписан у регистар Привредног суда под Фи.бр 352/11 и обавља делатност на основу дозволе за рад издате од стране Министарства просвете и науке.

Оснивач Универзитета

Члан 4.

У складу са одлуком о оснивању Универзитета, оснивач Универзитета је проф.др Звонимир Божиловић (100 %).

Заступање и представљање Универзитета

Члан 5.

Ректор заступа и представља Уневерзитет и потписује акта Универзитета, у складу са законом и овим Статутом.

Ректора у његовом одсуству замењује проректор којег ректор овласти.

Ректор може посебном одлуком, односно пуномоћјем, пренети поједина овлашћења за заступање на друго лице.

Заступник је дужан да се придржава овлашћења одређених законом, овим Статутом и одлукама органа Универзитета.

Заступник је обавезан да свој оверени потпис достави суду који води регистар.

Ректор може овластити друго лице да потписује финансијске и друге документе у име Универзитета и да обавља поједине послове из његове надлежности. Приликом давања овлашћења ректор одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

Печати Универзитета

Члан 6.

Универзитет има четири печата и то:

1. Печат (суви жиг) округлог облика пречника 32 мм, са текстом: "Република Србија-Универзитет "Унион Никола – Тесла“, на српском језику, ћириличним писмом и логотипом Универзитета.
2. Печат (суви жиг) округлог облика, пречника 32 мм са логотипом Универзитета на енглеском језику.
3. Печат округлог облика, пречника 38 мм и текстом: "Универзитет "Унион Никола – Тесла“, на српском језику, ћириличним писмом;
4. Печат округлог облика, пречника 20 мм, и текстом: "Универзитет "Унион Никола – Тесла“, на српском језику, ћириличним писмом.

Први печат из тачке 1 овог члана користи се за оверу јавних исправа које Универзитет издаје на српском језику.

Други печат из тачке 2 овог члана користи се за оверу дипломе и додатака дипломи које Универзитет издаје на енглеском језику.

Трећи печат из тачке 3 овог члана користи се за за оверу диплома и додатака дипломи, као и других јавних исправа које издаје Универзитет.

Четврти печат из тачке 4 овог става употребљава се за оверу књижица, легитимација и слично.

За употребу и чување печата одговорно је лице које ректор овласти.



“Унион-НиколаТесла”

ул. цара Душана 62-64, Београд



“Union-NikolaTesla”

cara Dušana st. 62-64, Belgrade

Обележја Универзитета

Члан 7.

Универзитет има свој знак (лого), заставу и универзитетска обележја.

Универзитетска обележја су: ректорски ланац и тога за ректора, проректоре и декане.

Садржај, изглед и начин коришћења обележја из става 1 и 2 овог члана уређују се општим актом који доноси Универзитет.

Лого Универзитета је визуелни идентитет и заштитни знак Универзитета који се користи у кореспонденцији, академском раду и научно-истраживачким и другим делатностима. Лого Универзитета је графички знак – симбол Универзитета урађен и приказан књигом графичких стандарда.

Одлуку о изгледу и употреби знака и универзитетских обележја доноси Савет Универзитета на предлог Сената.

Признања Универзитета

Члан 8.

Универзитет може, као признање заслужним појединцима и институцијама доделити следећа признања: почасни докторат, плакету Универзитета, похвалницу, захвалницу.

Почасни докторат може се доделити домаћем или страном држављанину који је својим делима значајно унапредио научну мисао у областима које се изучавају на универзитету и њиховим факултетима.

Плакета Универзитета може се доделити појединцу или институцији нарочито заслужним за унапређивање, развој и афирмацију универзитета у земљи и иностранству.

Похвалница и захвалница може се доделити студенту за натпросечне резултате у студирању, као и наставнику и другом запосленом за постигнуте посебне резултате у раду.

Услови и поступак за доделу признања Универзитета уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Удруживање

Члан 9.

Универзитет може ступати у заједнице и друге облике удруживања са другим универзитетима, научним и образовним институцијама у земљи и иностранству.

Одлуку о приступању доноси Савет Универзитета на предлог Скупштине оснивача.

Члан 10.

Универзитет подстиче, успоставља и развија међународну сарадњу са образовно-научним институцијама и организацијама у земљи и иностранству у циљу размене искустава, унапређења квалитета рада и организовања заједничких облика деловања у области образовања, научних истраживања, научног, уметничког и стручног усавршавања наставника и сарадника, и мобилности студената.

Ради обављања задатака из става 1 овог члана, Универзитет успоставља непосредне контакте са иностраним универзитетима и другим образовним и научно-истраживачким институцијама и организацијама, закључује протоколе, односно уговоре, о међународној сарадњи, врши размену наставника, сарадника и студената, организује међународне скупове и учествује у раду таквих скупова у земљи и иностранству.

2. ДЕЛАТНОСТ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 11.

Универзитет обавља делатност високог образовања и научно-истраживачку, односно уметничко-истраживачку делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања, експертско-консултантску и другу делатност ради комерцијализације резултата свог рада, издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, истраживачког и уметничког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Делатност универзитета заснована је на следећим принципима:

- аутономији установе и академским слободама наставно-научног особља;
- јавности рада;
- уважавању хуманистичких и демократских вредности;
- поштовању људских права и грађанских слобода, као и забрани сваког облика дискриминације;
- сарадња свих учесника у процесу рада на основама међусобног уважавања, толеранције и поштовања стручне компетентности;
- прихватању међународних стандарда у области високог образовања и стварању услова за њихову рационалну примену;
- учешћу студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
- афирмацији конкуренције образовних и истраживачких делатности и повећања квалитета и ефикасности високообразовног система;
- обезбеђивању квалитета и унапређењу ефикасности студирања;
- сарадњи свих учесника у процесу рада на основама међусобног уважавања, толеранције и поштовања стручне компетентности.

Аутономија Универзитета остварује се у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета. Аутономија Универзитета остварује се уз поштовање људских права и грађанских слобода, отворености према јавности и грађанима.

Простор Универзитета је неповредив и у њега не могу улазити припадници Органа унутрашњих послова без дозволе ректора, осим у случају угрожавања опште сигурности, телесног интегритета, здравља или имовине.

Свим запосленима и студентима Универзитета загарантована је слобода образовног и научног рада и стваралаштва и ширења научних идеја.

Студенти Универзитета имају право на потпуно информисање о остваривању и начину извођења наставе, испита и правилима студија.

Универзитет остварује основну делатност према класификацији делатности разврстаних као:

- 85.42 Високо образовање
- 85.52 Уметничко образовање
- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Помоћне образовне делатности
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.10 Специјализоване дизајнерске делатности
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 71.11 Архитектонска делатност
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 70.21 Делатност комуникација и односа са јавношћу
- 70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
- 58.11 Издавање књига
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 58.29 Издавање осталих софтвера
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 Веб портали
- 82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 91.01 Делатност библиотека и архива

Универзитет обавља делатност везану за трансфер знања и сарадњу са привредом.

Делатност високошколских и других јединица утврђена статутом односно општим актом високошколске и друге јединице је истовремено делатност Универзитета утврђена посебним актом Савета Универзитета и саставни је део овог Статута.

Поред делатности из предходног става, Универзитет може обављати повремено и у мањем обиму и друге послове који су у функцији делатности из става 1. овог члана.

У оквиру делатности високог образовања Универзитет може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати, научног, уметничког и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и научног тј. стручног рада.

У циљу комерцијализације научних резултата Универзитет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која јој припада Универзитет може користити искључиво за унапређење делатности Универзитета.

Делатност Универзитета, обавља се без страначког, верског и идеолошког утицаја и тежи стицању научно утемељених објективних знања, уз поштовање различитих мишљења.

На Универзитету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Делатност високог образовања

Члан 12.

На Универзитету се остварују:

1. академске студије првог степена (основне академске студије);
2. академске студије другог степена (мастер академске студије);
3. академске студије трећег степена (докторске студије).

Студијски програми се могу остваривати у оквиру следећих образовно-научних односно образовно-уметничких поља:

1. техничко-технолошке науке;
2. друштвено-хуманистичке науке;
3. природно-математичке науке
4. медицинске науке
5. уметност

Интегративна функција Универзитета и јавна овлашћења

Члан 13.

Основни задаци Универзитета произлазе из Законом установљених циљева високог образовања:

1. преношење и ширење научних, стручних и уметничких знања и вештина у академској заједници;
2. развој науке и унапређивање уметничког стваралаштва у складу са светским трендовима;
3. обезбеђивање научног, стручног и уметничког подмлатка;
4. образовање креативне популације која непрекидно усваја и ствара нова знања;
5. пружање могућности појединцима да под једнаким условима стекну високо образовање и да се образују током читавог живота;
6. битно повећање броја становника са високим образовањем и давање доприноса изградњи друштва знања;
7. унапређење међународне отворености система високог образовања.

Ради остваривања циљева из става 1. Овог члана Универзитет посебно има надлежности у следећим областима:

1. интегрише образовну, научноистраживачку и стваралачку делатност својих јединица и доноси план заједничких инвестиција и развојни план;
2. путем својих органа осигурава јединствено и усклађено деловање својих јединица у оквиру заједничке политике и развојних планова о академским питањима, научним истраживањима и пласирању односно комерцијализацији научних и стручних резултата;
3. доноси стратешки план развоја Универзитета;
4. доноси и реализује студијске програме;
5. стара се о обезбеђивању услова и стандарда за образовање током читавог живота;
6. подноси сва документа потребна за издавање и измене дозволе за рад и акредитацију студијског програма;
7. континуирано се стара о обезбеђењу и контроли квалитета;
8. доноси план капиталних инвестиција;
9. планира и спроводи политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
10. утврђује политику уписа и одређује броја студената за упис у прву годину студија;
11. издаје, оверава и потписује дипломе и додатке дипломи;
12. врши изборе у звања наставника Универзитета;
13. закључује уговор о раду са наставником изабраним у звање, сем у случају запошљавања наставника на факултету са статусом правног лица, када декан факултета закључује уговор о раду а на основу решења које издаје Универзитет;
14. осигурава унутрашњу и спољну мобилност студената и наставника;
15. остварује и реализује међународну сарадњу;
16. обезбеђује рационално коришћење људских и материјалних ресурса;
17. развија интердисциплинарне и мултидисциплинарне студијске програме; обезбеђује контролу и стални раст квалитета и конкурентност наставног, научног и стручног рада;
18. утврђује и јединствено спроводи стандарде за обезбеђивање квалитета образовних услуга Универзитета;

19. утврђује матичност Факултета без својства правног лица за уже научне области
20. утврђује јединствене стандарде рада служби и сервиса свих високошколских и других организационих јединица;
21. планира и координира развој јединственог информационог и библиотечког система;
22. осигурава имовину Универзитета, запослене и студенте;
23. има и друга овлашћења утврђена Законом и овим Статутом.

Универзитет врши јавна овлашћења у складу са Законом.

Високошколске јединице имају право предлагања у вези са питањима из става 1.овог члана на начин утврђен овим Статутом.

Научноистраживачка делатност

Члан 14.

Делатност Универзитета заснива се на јединству образовног и научно-истраживачког рада.

Универзитет и високошколска јединица обављају научно-истраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређења квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистра-истраживачки рад и стварање материјалних услова за рад и развој Универзитета и високошколске јединице.

Научноистраживачки рад на Универзитету и високошколској јединици остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Научно-истраживачки рад изводи наставно и научно особље Универзитета у складу са посебним законом и посебним општим актом који доноси Сенат. У реализацији научно-истраживачког рада учествују и студенти академских дипломских и докторских студија.

Универзитет објављује сваке године обједињене податке о научном и стручном раду наставника Универзитета у складу са важећим критеријумима и класификацијама надлежног министарства.

Иновациона делатност

Члан 15.

Универзитет и високошколске јединице обављају иновациону делатност у циљу примене научних сазнања, техничких и технолошких знања, инвентивности и проналазаштва у функцији стварања и примене нових и побољшаних производа, технологија, процеса и услуга и њихове комерцијализације, у складу са потребама тржишта и на основу посебног закона.

Издавачка делатност

Члан 16.

Универзитет и високошколска јединица обављају издавачку делатност у складу са законом и посебним општим актом који доноси Сенат.

Универзитет издаје универзитетске уџбенике, монографије, часописе и друге научне и стручне публикације.

3.ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Врсте организација у саставу Универзитета

Члан 17.

У састав Универзитета улазе:

1. факултети и друге високошколске јединице у складу са Законом и Статутом;
2. организационе јединице које обављају посебне функције Универзитета;
3. институти, центри и друге организације са својством правног лица

Факултети и друге високошколске јединице из тачке 1. немају својства правног лица, сем у посебним случајевима када факултети могу имати статус правног лица и тада представљају чланице Универзитета.

Универзитет чине следеће организационе јединице:

1. Ректорат
2. Факултети без статуса правног лица
3. Административна служба
4. Библиотека
5. Центар за информациони систем
6. Центар за квалитет
7. Центар за студентске активности

Поред организационих јединица из претходног става, Универзитет чине и високошколске јединице - факултети са статусом правног лица.

Факултети који су без својства правног лица, сва права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања, одлучивања, као и друга питања од значаја за њен рад остварују преко Универзитета, тј. његових органа дефинисана овим статутом.

Универзитет може основати високошколску јединицу изван свог седишта у складу са Законом.

Факултети

Члан 18.

Факултети могу бити без или са статусом правног лица.

Факултети могу имати своје организационе јединице, као што су катедре, лабораторије, студији и др.

Факултети без обзира на свој правни статус послују под називом Универзитета, иза чега се ставља повлака, назив факултета и његово седиште.

Факултет и организација са статусом правног лица

Члан 19.

Положај факултета и организације са статусом правног лица у погледу делокруга, права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања, одлучивања, као и друга питања од значаја за њен рад, уређују се актом о оснивању, Уговором са Универзитетом и овим Статутом.

Факултет са статусом правног лица уређује својим статутом унутрашњу организацију и управљање, у складу са статутом Универзитета.

Универзитет даје сагласност на Статут факултета.

Факултет са својством правног лица има Савет као орган управљања, Наставно-научно веће као стручни орган и студенски парламент.

Пословодни орган факултета са својством правног лица је Декан факултета.

Факултет са својством правног лица својим Статутом уређује начин избора декана, своју организацију, начин доношења одлука и друга питања од значаја за пословање факултета, а у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Факултет са својством правног лица приходе које остварује својом делатношћу води као своја средства и води на свом рачуну, сем део прихода који у складу са уговором који закључује са Универзитетом, предаје Универзитету и уплаћује на његов рачун.

Факултети са својством статуса правног лица а који представљају придружене чланице Универзитета су:

1. Факултет за менаџмент Сремски Карловци
2. Факултет за пословне студије и право
3. Факултет за информационе технологије и инжењерство
4. Факултет за спорт
5. Факултет за право, безбедност и менаџмент „Константин Велики“
6. Факултет за инжењерски менаџмент
7. Факултет примењених наука
8. Факултет за дипломатију и безбедност

Факултет без својства правног лица

Члан 20.

Факултет без статуса правног лица (у даљем тексту: интегрисани факултет) је високошколска и организациона јединица Универзитета која остварује студијске програме и програме научноистраживачког и стручног рада и има заједничке кадровске потенцијале, простор и опрему обједињене на нивоу Универзитета, при чему сва права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања и одлучивања, обавља преко Универзитета као самосталне високошколске установе са статусом правног лица.

Факултети без статуса правног лица а који представљају организационе јединице Универзитета су:

1. Факултет за градитељски менаџмент
2. Факултет за предузетнички бизнис и менаџмент некретнина
3. Факултет за екологију и заштиту животне средине
4. Факултет за међународну политику и безбедност
5. Факултет за економију и финансије.
6. Факултет за информатику и рачунарство.

Члан 21.

Факултети без својства правног лица имају наставно-научно веће и декана као руководног органа.

Декана Факултета без својства правног лица именује Ректор уз сагласност Скупштине оснивача.

Члан 22.

Наставно-научно веће Факултета без својства правног лица је стручни орган којим председава декан.

Наставно-научно веће из става 1. овог члана чине наставници и сарадници у сталном радном односу на Универзитету, са пуним или непуним радним временом, а који реализују наставу из предмета студијских програма Факултета.

Наставно-научно веће:

- предлаже Сенату студијске програме или делове интегрисаних студијских програма из делокруга факултета
- анализира успех студената и квалитет наставе на студијским програмима факултета и предлаже надлежним органима универзитета мере за постизања што бољег успеха студента и квалитета наставе,

- прати наставни, научни и стручни рад и усавршавање наставника и сарадника који су ангажовани на предметима из делокруга факултета и предлаже надлежним органима универзитета мере за одржавање високог нивоа или за побољшање њиховог рада
- утврђује разлику испита и квалификационе испите за студенте који прелазе са других студијских програма на основне, мастер и докторске академске студије
- именује ментора и одобрава теме завршног рада на основним и мастер студијама
- именује комисију за оцену подобности теме докторске дисертације и кандидата и предлаже Сенату да донесе одлуку
- именује комисију за оцену урађене теме и усмене одбране докторске дисертације и предлаже Сенату да донесе одлуку
- предлаже именовање комисије и доношење одлуке Сенату Универзитета за нострификацију диплома кандидата
- предлаже Сенату теме завршног рада и ментора за тему на докторским студијама
- предлаже органима Универзитета мере за стимулисање студената који су показали натпросечне резултате у студијама
- предлаже надлежним органима универзитета програм научно-истраживачког рада из свог делокруга
- предлаже ректору кандидата за декана факултета
- именује Комисије за избор наставника и сарадника у звања
- предлаже Сенату Универзитета избор у звање наставника и сарадника
- обавља и друге послове у складу са општим актима универзитета

Члан 23.

Ректор може овластити декана или друго лице факултета да потписује финансијска документа која се односе на Универзитет.

У случају из става 1 овог члана, ректор таксативно одређује садржину и време трајања овлашћења.

Катедра

Члан 24.

Катедра је наставно-научна организациона јединица у оквиру високошколске организационе јединице коју чине сви наставници и сарадници једне или више сродних ужих научних области, односно студијских предмета из којих се настава обавља у оквиру одговарајуће високошколске јединице.

Катедре се организују у оквиру факултета.

Одлуку о оснивању катедре доноси ректор, на предлог декана.

Катедром руководи шеф катедре, кога на предлог катедре, именује декан факултета или ректор ако је у питању катедра на факултету без својства правног лица.

Правилником о организацији и раду факултета одређују се катедре које су организационе јединице факултета.

Члан 25.

Катедра припрема предлоге, односно разматра и даје мишљења о предлозима других органа, о свим питањима везаним за остваривање наставног и научног процеса на Универзитету и на факултету, у области за коју је основана, а нарочито:

- даје мишљење о студијским програмима и о програмима студијских предмета;
- даје мишљење о предлозима тема завршних радова на свим степенима студија;
- даје предлоге за издавање уџбеника и друге уџбеничке литературе као и за прописивање обавезне литературе.

Лабораторија

Члан 26.

Лабораторија је организациона јединица факултета у којој се изводи практична настава, обављају експериментална истраживања у оквиру једне дисциплине или предмета.

Одлуку о оснивању лабораторије доноси ректор, на предлог декана и уз сагласност Скупштине оснивача.

Лабораторијом руководи шеф лабораторије, кога именује декан факултета.

Назив лабораторије може одражавати њену специфичност ако формирана за реализацију наставе и рада у области уметности, те може се звати атаље, студио и сл.

Ректорат

Члан 27.

Ректорат је седиште и кабинет ректора.

Ректорат има своју администрацију која пружа административну подршку рада Ректората и којом руководи Генерални секретар.

Члан 28.

Административна служба обавља аналитичке, правне и административне послове у вези са делатношћу високог образовања, научног рада и међународне сарадње, као и финансијско-рачуноводствене и друге стручне, административне, техничке и помоћне послове за Универзитет.

Административна служба организује се у складу са општим актом којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме, потребна знања, односно искуство и други посебни услови за заснивање радног односа на тим радним местима, који доноси ректор у складу са законом.

Пословима из става 1 овог члана руководи генерални секретар Универзитета.

Библиотека

Члан 29.

Универзитетска библиотека је организациона јединица Универзитета која обавља библиотечке и информационо-документационе послове за потребе студената, наставника и сарадника Универзитета.

Радам библиотеке руководи управник, којег именује ректор.

Начин рада библиотеке и универзитетског библиотечног система ближе се уређују општим актом који доноси Сенат.

Центар за квалитет

Члан 30.

Центар за квалитет дефинише стратегију и политику праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета, и обавља административне и организационе послове везане за самовредновање и подизање квалитета студијских програма, наставе и услова рада Универзитета и високошколских јединица.

Стручни орган Центра за квалитет је Комисија за обезбеђење квалитета, коју именује Сенат на период од три године.

Комисија за обезбеђење квалитета има председника и чланове из реда наставника, научних радника и студената из свих образовно-научних поља.

Надлежности Комисије:

- припрема, предлаже стандарде, поступке побољшања квалитета и извештаје о самовредновању Универзитета које усваја Сенат;
- организује, координира и спроводи поступке вредновања и развија унутрашње механизме пбезбеђивања, унапређења и промовисања квалитета на нивоу научно-наставне чланице Универзитета;
- предлаже и контролише мере за унапређење квалитета рада;
- прикупља податке о квалитету студијских програма и компетенцијама свршених студената од привредних и ванпривредних организација и других релевантних институција;
- у сарадњи са руководством Комисија планира стратегију унапређења квалитета, спроводи програм процене и поступак унапређења квалитета, координира спровођење пројеката за професионални и стручни развој кадрова (академских, административних и техничких) у подручју квалитета;
- Комисија израђује годишњи и дугорочни план активности план активности у складу са Правилником. Комисија има обавезу да подноси извештај о свом деловању ректору и Сенату Универзитета. Извештај се подноси најмање једном годишње, односно у утврђеним роковима спровођења програма у надлежности других формацијских јединица система за квалитет Универзитета;
- Обавља и друге послове на захтев Сената.

Центар за информациони систем универзитета

Члан 31.

Центар за информационе системе универзитета (у даљем тексту: ЦИСУ) пројектује, изводи, развија и одржава информациони систем и обавља друге послове везане за изградњу, рад и развој заједничких информационих функција Универзитета и високошколских јединица као и њиховог укључивања у друге информационе системе у земљи и иностранству.

ЦИСУ је одговоран за унапређење рада, одржавање и поуздан рад система за учење на даљину посредством Интернета.

Органи ЦИСУ-а су: Стручни савет и управник.

Стручни савет именује Сенат на период од три године.

Управника ЦИСУ-а именује ректор на период од три године.

Стручни савет:

1. предлаже пројектовање и реализацију информационих подсистема за образовне, научно-истраживачке, управне, материјално-финансијске и друге делатности и послове Универзитета и високошколских јединица;
2. предлаже развој и обједињује набавку комуникационе опреме, одржавање рачунарске мреже и програмских пакета на Универзитету и високошколским јединицама;
3. организује и спроводи обуку за коришћење рачунарске опреме; обавља и друге послове везане за информационе системе и рачунарску мрежу Универзитета.

Управник ЦИСУ-а:

1. председава Стручном савету ЦИСУ-а;
2. организује рад ЦИСУ -а и руководи њиме; предлаже план и програм рада са финансијском подршком ЦИСУ -а;
3. подноси ректору извештај о раду ЦИСУ -а и предлаже мере за унапређење рада.

Центар за студентске активности

Члан 32.

Центар за студентске активности је организациона јединица Универзитета у оквиру које се:

1. обезбеђују услови за различите потребе студената,
2. врши правна заштита студената и
3. обезбеђују различите форме студентског организовања: клубови, спортска и друга друштва, пројектно организоване групе, групе за вођење кампања и промоцију иницијатива, групе одговорне за вођење појединих професионалних активности везаних за информисање, културу, науку, уметност, спорт и слично.
4. обезбеђују услови за организовање и рад Alumni организације свршених студената Универзитета.

Послови и начин рада Центра за студентске активности ближе се уређују општим актом Савета Универзитета.

4. ОСНИВАЊЕ ЈЕДИНИЦА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 33.

Универзитет може основати и имати у свом саставу високошколску јединицу, организациону јединицу и другу организацију са статусом правног лица и без тог статуса (у даљем тексту: јединице) у складу са законом и овим Статутом а то су: факултети, научни институти, истраживачко-развојни институти, одељење, катедру, лабораторију, радионицу, универзитетски центар, истраживачки и развојно-производни центар.

Одлуку о оснивању јединице са статусом правног лица, на предлог Сената, доноси Савет Универзитета двотрећинском већином од укупног броја својих чланова уз сагласност оснивача.

Статус и деловање јединица, као и ограничења њихових овлашћења у правном промету и пословању, у начину управљања који осигурава интегрисаност функција Универзитета и остварење интереса и циљева ради којих је Универзитет основао јединицу, утврђују се овим Статутом и одлуком о оснивању јединице.

Члан 34.

Универзитет може основати факултет као установу са статусом правног лица.

Универзитет може основати факултет без статуса правног лица као облик своје унутрашње организације.

Актом о оснивању факултета из става 2. овог члана одређује се статус факултета у погледу права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања, одлучивања и уређују се друга питања од значаја за рад факултета без статуса правног лица.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта факултета у саставу Универзитета доноси Савет Универзитета двотрећинском већином уз претходну сагласност оснивача Универзитета.

Факултет може основати високошколску јединицу изван свог седишта у складу са законом.

5. ОРГАНИЗАЦИОНЕ И СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ НА УНИВЕРЗИТЕТУ

Члан 35.

Савет Универзитета доноси одлуку о пријему високошколске установе, института и друге организације у састав Универзитета, на предлог Сената, и уз сагласност Скупштине оснивача Универзитета.

Субјекти из става 1 овог члана могу ући у састав Универзитета на сопствену иницијативу, на позив Сената или високошколске јединице Универзитета.

Процедура за пријем у састав Универзитета

Члан 36.

Субјекти из члана 35 став 1 овог Статута подносе Сенату Универзитета одлуку свог органа управљања и образложени предлог за добијање статуса јединице Универзитета.

Образложење предлога високошколске установе садржи следеће податке:

1. о научној области у којој обавља образовну делатност;
2. студијске програме;
3. број наставника и сарадника;
4. о простору, опреми, библиотеци и другим наставним средствима од значаја за обављање основне делатности високошколске организације;
5. број студената који студира на установи;
6. биланс стања, биланс успеха и завршни рачун за претходну годину
7. писану сагласност Скупштине оснивача Универзитета.

Образложење предлога института и друге организације садржи:

1. научне области и дисциплине којима се институт бави, односно делатности које су од интереса за рад Универзитета, ако захтев подноси друга организација;
2. број запослених истраживача према звањима и научној усмерености;
3. значајније резултате досадашњих истраживања;
4. средњорочни програм истраживања;
5. назнаку области, односно послова у којима је институт, односно друга организација, евентуално већ остварила сарадњу са високошколским јединицама, односно Универзитетом, или назнаку могућих подручја сарадње и податке о успешности обављања досадашње делатности, односно послова који су од интереса за Универзитет или високошколску јединицу
6. писану сагласност Скупштине оснивача Универзитета.

Универзитет доставља предлог високошколске установе, института и друге организације за пријем у састав Универзитета свим високошколским јединицама и оснивачу ради давања мишљења.

Сенат доноси позитивну одлуку о предлогу високошколске установе, института и друге организације ако се о пријему позитивно изјаснило више од половине високошколских јединица и Скупштина оснивача.

Одлуку о пријему високошколске установе, института или друге организације у састав Универзитета доноси Савет Универзитета а међусобни односи, права и обавезе Универзитета и високошколске установе, института или друге организације која стекне својство јединице Универзитета уређује се Уговором о приступању Универзитету у складу са овим Статутом.

Статусне промене

Члан 37.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта високошколске установе - Универзитета као и факултета без својства правног лица, односно других чланица у саставу Универзитета доноси Савет Универзитета двотрећинском већином чланова уз писану сагласност Скупштине оснивача.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице у саставу Универзитета са својством правног лица доноси Савет Универзитета двотрећинском већином, а на предлог факултета.

Одлуку о укидању и искључењу високошколске установе из састава Универзитета доноси Скупштина оснивача.

6.ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Органи управљања

Савет Универзитета

Члан 38.

Савет Универзитета (у даљем тексту Савет) је орган управљања Универзитета.

Савет има 25 чланова и чине га: 14 представника високошколских установа, 8 представника оснивача и 3 представника студената.

Уколико дође до повећања броја факултета, Савет може усвојити измену овог члана Статута у складу са утврђеним условима приступања Универзитету од стране Скупштине оснивача.

Избор и разрешење чланова Савета

Члан 39.

Чланове Савета који су представници Универзитета бирају наставно-научна већа, и то већином гласова укупног броја чланова већа.

Чланове Савета - представнике оснивача бира оснивач.

Чланове Савета – представника студената бира Студентски парламент.

Орган који је изабрао члана Савета може га разрешити дужности пре истека мандата на који је биран, на сопствену иницијативу или на предлог једне трећине чланова Савета.

Мандат чланова Савета

Члан 40.

Мандат чланова Савета траје три године уз могућност поновног избора.

У случају разрешења члана Савета пре истека времена на који је биран, орган који га је разрешио бира новог члана на време до истека мандата разрешеног члана.

Руковођење радом Савета

Члан 41.

Савет има председника и заменика председника.

Председника и заменика председника бира Савет већином гласова укупног броја чланова Савета, на предлог Скупштине оснивача.

Председник Савета, односно заменик председника у случају одсуства председника, утврђује дневни ред седница Савета, сазива седнице, руководи радом Савета и формулише закључке по питањима која су разматрана на седници Савета.

Надлежност Савета

Члан 42.

Савет:

- 1) доноси Статут Универзитета
- 2) бира и разрешава ректора Универзитета, на предлог Сената и уз сагласност Скупштине оснивача,
- 3) даје сагласност на Статут факултета у свом саставу

- 4) доноси финансијски план, план рада и Правилник о рачуноводству
- 5) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун
- 6) усваја план коришћења средстава за инвестиције
- 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета
- 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава
- 9) доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Универзитет
- 10) подноси Скупштини оснивача једанпут годишње извештај о пословању, као и периодичне извештаје по посебном захтеву Скупштине оснивача.
- 11) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената и систематизацији послова о рачуноводству и финансијском пословању;
- 12) одлучује по жалби против првостепених одлука ректора;
- 13) доноси финансијски план, на предлог ректора;
- 14) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања;
- 15) обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Одлуке Савета су пуноважне ако добију сагласност Скупштине оснивача.

Начин одлучивања Савета

Члан 43.

Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова о питањима из своје надлежности.

Савет може приступити пуноважном избору ректора, по добијању предлога од стране оснивача а ако седници присуствује најмање две трећине укупног броја чланова Савета.

Скупштина оснивача

Члан 44.

Скупштина оснивача је надзорни орган Универзитета са правом вета на све одлуке Савета, Сената и Ректора Универзитета, а који штити права и интересе оснивача Универзитета и без чије сагласности ниједна одлука наведених органа не производи правна дејства.

Чланови Скупштине су оснивачи Универзитета.

Скупштина оснивача може од органа пословођења Универзитета да захтева информације о пословању универзитета и да расправља сва питања од значаја за пословање Универзитета.

Скупштина оснивача:

1. даје сагласност на одлуке о оснивању, статусним променама, промени назива и седишта високошколских јединица у саставу Универзитета;
2. доноси одлуку о оснивању и укидању установа чији је оснивач Универзитет, као и оснивању високошколских јединица изван свога седишта;
3. даје сагласност на: финансијски план Универзитета, извештај о пословању и годишњи обрачун, план коришћења средстава за инвестиције, одлуке о управљању имовином Универзитета;
4. даје сагласност на одлуку Савету Универзитета о избору Ректора Универзитета;
5. обавља све друге послове предвиђене овим Статутом.

Органи пословођења

Ректор

Члан 45.

Ректор је пословодни орган Универзитета.

Ректор се бира без конкурса из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Универзитету “Унион – Никола Тесла“, а на период од три године, са могућношћу поновног избора, без ограничења.

Ректора бира и разрешава Савет Универзитета двотрећинском већином гласова укупног броја чланова уз сагласност Скупштине оснивача.

Услови за избор ректора

Члан 46.

Кандидат за ректора треба да испуњава следеће услове:

1. да је редовни професор са значајним резултатима у образовном, научном раду;
2. да има проверене организационе способности, искуство у међународној сарадњи и да је био запослен у високом образовању најмање 3 године;
3. да има искуство у руковођењу у области високог образовања.

Надлежност ректора

Члан 47.

Ректор:

1. заступа и представља Универзитет и потписује службене акте и документе;
2. организује и усклађује пословање Универзитета и руководи њиме;
3. одговара за остваривање образовне, научне делатности на Универзитету;
4. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
5. предлаже годишњи програм рада и план развоја Универзитета;
6. спроводи одлуке Сената, Савета Универзитета и Скупштине оснивача;
7. председава Сенатом, припрема и предлаже дневни ред седнице Сената;
4. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
5. предлаже финансијски план Универзитета;
6. предлаже извештај о пословању и годишњи обрачун Универзитета;
7. предлаже посебан план укупних буџетских средстава Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
8. предлаже план коришћења средстава за инвестиције;
9. оснива јединице у складу са овим Статутом;
10. предлаже одлуку о статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице и пријему нове високошколске и друге организације у састав Универзитета и престанку својства јединице Универзитета;
11. планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
12. утврђује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
13. закључује уговоре у име Универзитета;
14. предузима све правне радње у име и за рачун Универзитета;
15. информисе Сенат о кршењу Статута и других општих аката Универзитета, односно сумњи на непридржавање Статута и других општих аката Универзитета ради предузимања одговарајућих мера, као и о предузетим мерама у случају сумње у законитост појединих аката;
16. именује и разрешава проректоре и декане високошколских јединица у складу са овим Статутом;
17. потписује дипломе и додатке дипломама;
18. обавља промоцију доктора наука;
19. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Универзитета;

20. припрема правилник којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме и други услови за рад на одређеном радном месту у високошколским и другим јединицама без својства правног лица;
21. врши овлашћења директора у остваривању права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, у складу са законом и општим актима Универзитета;
22. објављује конкурса за избор наставника и сарадника;
23. потписује уговоре о раду, уговоре о извршењу наставе и ауторске уговоре са наставницима и сарадницима на начин утврђен законским прописима;
24. одлучује о појединачним правима и обавезама и одговорностима запослених лица на Универзитету;
25. доноси решења из радних односа радника Универзитета и решења по захтевима студената;
26. доноси одлуку о ангажовању истакнутих научника и стручњака, професора у пензији и студената на мастер академским студијама;
27. доноси одлуку о пријему ненаставних радника;
28. издаје налоге комисијама, телима и радним групама, које образује за разраду одређених питања из делокруга свога рада;
29. доноси решење о нострификацији иностраних високошколских диплома;
30. усмерава и усклађује рад стручних органа Универзитета;
31. одлучује о броју наставних група за извођење предавања и вежбања и усклађује ангажовање наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину;
32. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица;
33. покреће поступак код повреде радних дужности радника Универзитета и изриче дисциплинске мере одређене законом, Статутом и осталим општим актима Универзитета;
34. доноси одлуку о стављању на увид јавности извештаја комисија именованих приликом избора у звања наставника и сарадника;
35. доноси решења о поништавању уверења, диплома, односно додатка дипломи;
35. именује Генералног секретара и
36. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета.

Ректорски колегијум

Члан 48.

Ради разматрања питања из делокруга Универзитета и заузимања ставова о њима ректор образује ректорски колегијум.

Чланови ректорског колегијума су ректор, проректори, студент проректор и генерални секретар.

Поступак избора ректора

Члан 49.

Савет доноси одлуку о расписивању избора за ректора 3 (три) месеца пре истека мандата актуелном ректору.

Скупштина оснивача припрема образложени предлог за избор ректора са свим квалификацијама којима се потврђује веродостојност кандидата и упућује га Сенату Универзитета.

Сенат разматра образложени предлог оснивача и већином гласова доноси одлуку о достављању предлога Савету Универзитета на разматрање и одлучивање или враћа Скупштини оснивача на допуну предлога.

Савет доноси одлуку о избору Ректора двотрећинском већином.

Престанак мандата ректору пре истека времена на који је биран.

Члан 50.

Ректору престаје мандат пре истека времена на које је биран:

- на лични захтев
- ако престане да испуњава услове предвиђене за избор
- разрешењем

У случајевима из тачке 1-2, Савет констатује престанак мандата ректора на првој седници након подношења личног захтева, односно сазнања за околности из тачке 2.

Савет може разрешити ректора дужности на предлог Скупштине оснивача, ако:

- не испуњава дужности
- злоупотреби положај
- крши одредбе Статута, Закона и других општих аката Универзитета
- прекрши кодекс професионалне етике

Разрешење ректора обавља се на начин и по поступку предвиђеним за избор ректора.

У случају престанка мандата ректора пре истека времена на које је биран, Савет именује вршиоца дужности, на предлог Скупштине оснивача, на истој седници на којој је константован престанак мандата, односно изгласано разрешење ректора.

Проректори

Члан 51.

Универзитет има једног или више проректора.

Ректор, својом одлуком, одређује број проректора, делокруг и овлашћења проректора.

Именовање и разрешење проректора

Члан 52.

Ректор именује проректоре из реда професора који су у сталном радном односу на неодређено време на Универзитету.

Проректори се именују на три године.

У случају престанка мандата ректора пре истека времена на које је бира, мандат проректора престаје избором новог ректора.

Ректор може разрешити проректора и пре истека времена на које је именован, на сопствену иницијативу или на предлог органа Универзитета, у случају:

- неажурног и некавалитетног обављања послова за које задужен;
- злоупотребе функције проректора;
- кршења одредби закона и Статута Универзитета;
- кршења кодекса професионалне етике.

Делокруг проректора

Члан 53.

Проректор:

- организује и координира послове у свом делокругу;
- замењује ректора у случају његове одсутности;
- обавља и друге послове које му повери ректор.

Члан 54.

Генерални секретар универзитета координира рад Административне службе Универзитета, саветник је органа Универзитета у области нормативно-правних и организационих питања и обавља друге послове по налогу ректора.

Секретара именује Сенат Универзитета, без конкурса, из реда дипломираних правника и уз сагласност Скупштине оснивача.

Секретар заснива радни однос на Универзитету на неодређено време.

Стручни органи Универзитета

Сенат

Члан 55.

Сенат је највиши стручни орган Универзитета којем председава ректор.

Сенат има чланове из реда наставника и чине га: ректор, декани свих факултета чланица Универзитета, те 20% од укупног броја чланова чине студенти.

Изузетно, у случају спречености члана Сената да присуствује седници Сената, члан може овластити другог члана да учествује и гласа у његово име на седници Сената, с тим да о датом овлашћењу у писаној форми обавести Сенат пре одржавања седнице, или може свој глас доставити у писаној форми или електронском поштом пре одржавања седнице.

При расправљању односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова у раду Сената Универзитета учествује 20% представника студената од броја чланова Сената, које бира Студентски парламент Универзитета.

Мандат чланова Сената траје 3 године.

Мандат представника Студентског парламента траје 1 годину.

Поступак за разрешење члана Сената једнак је поступку за његов избор.

Надлежности Сената

Члан 56.

Сенат:

1. одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Универзитета;
2. доноси одлуку о структури и начину доношења студијских програма;
3. доноси студијске програме укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
4. утврђује матичност факултета без својства правног лица за уже научне области
5. утврђује уже научне области из којих врши избор у звање наставника, на иницијални предлог и предлог који утврде наставно-научна већа факултета;
6. утврђује предлог Статута Универзитета и доставља га Савету на разматрање и одлучивање;
7. врши избор у звања наставника и сарадника Универзитета;
8. именује комисије за писање извештаја за избор наставника и сарадника на Универзитету;
9. именује комисије за писање извештаја за нострификацију високошколских диплома;
10. доноси одлуку о нострификацији високошколских диплома кандидата;
11. ближе уређује правила студија које се изводе на Универзитету;

12. ближе уређује начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Универзитету;
13. одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
14. дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
15. спроводи јединствену политику, чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
16. прописује начин и поступак самовредновања;
17. доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
18. доноси општи акт и одлучује о признавању стране високошколске исправе;
19. доноси општи акт о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника;
20. доноси општи акт о ближим условима за избор у звање наставника и сарадника;
21. доноси Кодекс професионалне етике;
22. доноси општи акт о условима и начину узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника;
23. утврђује предлог општег акта о дисциплинској одговорности студената;
24. уређује услове и начин уписа кандидата на студијске програме које организује Универзитет односно високошколска јединица;
25. утврђује предлог броја студената за упис на студијске програме у прву годину студија;
26. доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студијске програме;
27. доноси општи акт о мерилима за утврђивање висине школарине и даје мишљење о висини школарине за наредну школску годину;
28. утврђује предлог одлуке о редовним услугама које покрива школарина;
29. уређује услове и начин продужења радног односа наставника који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања;
30. уређује поступак и услове додељивања звања професор емеритус и додељује ово звање;
31. спроводи поступак за додељивање почасног доктората;
32. утврђује Предлог статута Универзитета;
33. бира представнике у Конференцију Универзитета;
34. утврђује предлоге одлука о питањима стратегије развоја Универзитета;
35. прати међународну сарадњу Универзитета и доноси одговарајуће одлуке;
36. доноси одлуке о образовању и именовању чланова помоћних органа Сената, прати и усмерава њихов рад;
37. одлучује као другостепени орган
38. доноси кодекс професионалне етике и правила понашања на Универзитету;
39. обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.

Рад Сената

Члан 57.

Сенат обавља послове из свог делокруга на седници.

Сенат одлучује већином гласова од укупног броја чланова, јавним гласањем, изузев ако је овим Статутом и Пословником прописана другачија већина или тајно гласање.

Рад Сената ближе се уређује Пословником.

Члан 58.

На Универзитету се образује Комисија за обезбеђење и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Састав, делокруг и начин рада комисије из става 1. овог члана уређује се општим актом који доноси Сенат.

Сенат може основати и друге стручне органе и тела за проучавање одређених питања из своје надлежности и припрему предлога одлука.

Одлуком Сената о оснивању стручног органа, односно тела утврђује се његов делокруг, састав и начин рада.

При расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у органу, односно телу из става 1. овог члана, учествују и преставници студената, сходно Закону.

Студентски парламент

Члан 59.

Студентски парламент је орган Универзитета, преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у високошколској установи у којој су уписани, у складу са Законом, статутом и другим општим актима Универзитета и факултета.

Студентски парламент обавља следеће послове:

- бира и разрешава своје представнике у органе Универзитета, односно факултета и њихова стручна тела
- доноси опште акте о свом раду
- оснива радна тела за припрему предлога органима Универзитета, односно факултета у вези са питањима из своје надлежности
- заузима ставове по питањима која се односе на осигурање квалитета наставе реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ, које ће њихови претставници заступати у органима и стручним телима чији су чланови
- обавља и друге послове у складу са Законом, статутом и другим општим актима факултета и Универзитета.

Мандат чланова Студентског парламента

Члан 60.

Мандат чланова студентског парламента траје две године.

Члану студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори ће се спровести у року од 15 дана, уколико је до истека једногодишњег мандата преостало три или више месеци.

Студентски парламент Универзитета

Члан 61.

Студентски парламент Универзитета чине чланови изабрани непосредним јавним гласањем на Универзитету.

Право да бира и да буде биран за члана студентског парламента Универзитета има студент уписан на студијске програме на Универзитету у школској години у којој се обавља избор.

Студентски парламент Универзитета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету.

Чланове Студентског парламента Универзитета бира Студентски парламент сваког факултета у саставу Универзитета.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Студентског парламента.

Мандат чланова Студентског парламента Универзитета траје две године.

Број и начин избора чланова Студентског парламента утврђује се Пословником о раду Студентског парламента.

У стручним органима студенти чине 20% чланова при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијског програма, анализу ефикасности студирања и утврђивању ЕСПБ бодова.

Председник Студентског парламента Универзитета

Члан 62.

Студентски парламент Универзитета има председника и заменика председника

Начин избора председника и заменика председника, као и начин рада студентског парламента, уређује се општим актом који доноси студентски парламент Универзитета.

7. ОРГАНИ ВИСОКОШКОЛСКИХ ЈЕДИНИЦА УНИВЕРЗИТЕТА

Орган пословођења факултета

Члан 63.

Орган пословођења факултета са статусом правног лица је Декан, а на факултету без статуса правног лица Ректор. На факултету без статуса правног лица Декан је орган руковођења.

Надлежности декана и другог органа руковођења уређују се статутом факултета са статусом правног лица, односно правилником о организацији и раду факултета у случају интегрисаног факултета, односно друге јединице.

Декан факултета са статусом правног лица се бира из реда редовних професора, а декан интегрисаног факултета бира се из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на период од три школске године.

Декана факултета са статусом правног лица бира савет факултета, а декана интегрисаног факултета именује ректор.

Коначан предлог кандидата за декана факултета са статусом правног лица утврђује наставно-научно веће факултета тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Начин и поступак избора и разрешења декана, односно другог органа пословођења ближе се уређују статутом факултета са статусом правног лица.

Декану факултета са статусом правног лица у раду помажу продекани чији се број, именоване, односно начин избора и надлежности утврђују се статутом факултета.

Декан интегрисаног факултета нема продекане.

8. ОРГАН УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТА СА СТАТУСОМ ПРАВНОГ ЛИЦА

Савет факултета

Члан 64.

Орган управљања факултета са статусом правног лица је савет факултета. Начин рада и организација рада Савета факултета уређује се општим актима факултета.

Наставно-научно веће факултета

Члан 65.

Највиши стручни орган факултета је наставно-научно веће.

Наставно-научно веће (Веће Факултета), чине сви наставници (доценти, ванредни и редовни професори, наставници страног језика, наставници вештина, асистенти и сарадници у настави) Факултета.

Када Веће Факултета расправља о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и наутврђивање ЕСПБ бодова – студенти чине 20% чланова Већа Факултета.

Студентски парламент је дужан да достави списак студената који ће учествовати у раду Већа Факултета када се расправља о питањима из става 2 овог члана с тим да на том списку мора бити, сразмерно броју студената, одговарајући број студената из акредитоване високошколске јединице ван седишта Факултета без својства правног лица.

Студенти који учествују у раду седнице из става 2 имају право одлучивања.

Декан председава Већем Факултета.

Представника студената у Веће Факултета бира Студентски парламент на годину дана, по поступку утврђеном статутом Студентског парламента.

Декан је председник наставно-научног већа по функцији.

Надлежност наставно-научног већа

Члан 66.

Наставно-научно веће:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника;
2. предлажу избор у звање сарадника;
3. одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника, предлаже именовање комисија за оцену пријављене и урађене теме докторске дисертације ако и писање извештаја о испуњености услова за нострификацију иностраних диплома;
4. размтра сва стручна питања везана за процес наставе и научног или уметничког рада на факултету и предлаже мере за побољшање наставе и научног или уметничког рада,
5. утврђује предлог студијског програма и
6. обавља и друге послове у складу са статутом Универзитета, и статутом факултета са статусом правног лица, одн. правилником о организацији и раду интегрисаног факултета

Веће Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Веће може да има сталне и привремене Комисије; (Комисију за наставу, Комисију за уџбенике, Комисију за докторске и специјалистичке студије, Комисије за стручну праксу студената, Комисију за научно истраживачки рад, Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета, Комисију за спровођење студентског вредновања).

Када наставно-научно веће одлучује о избору у звање наставника, комисију чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

9. НАСТАВНА ДЕЛАТНОСТ

Основне одредбе

Члан 67.

Универзитет обавља делатност високог образовања на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма који су засновани на закону, савременим достигнућима науке и потребама радних процеса, а чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

На Факултету се изводе академске студије са студијским програмом који оспособљава студенте за развој и примену научних и уметничких достигнућа.

Студијски програми се остварују у оквиру једног или више образовно – научних, односно образовно-уметничких поља из чл. 37. Закона о високом образовању и интердисциплинарне, мултидисциплинарне и транс- дисциплинарне студије (ИМТ).

Члан 68.

Садржај студијског програма

Студијским програмом утврђују се:

1. Назив и циљеви студијског програма;
2. Врста студија;
3. Исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
4. Стручни, академски, научни односно уметнички назив;
5. Услови за упис на студијски програм;
6. ЛНиста обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
7. ачин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
8. Бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
9. Бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
10. Предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
11. Начин избора предмета из других студијских програма;
12. Услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
13. Друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Европски систем преноса бодова – ЕСПБ бодови

Члан 69.

Универзитет остварује студије у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса и акумулације бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови).

Број остварених ЕСПБ бодова представља квантитативну меру рада и активности неопходних да би студент успешно завршио студије по изабраном студијском програму и тиме постигао очекиване резултате.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања у складу са студијским програмом.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Универзитет, односно високошколска јединица, на пројектима од значаја за локалну заједницу, који се вреднује у систему високог образовања, а услови, начин организовања и вредновање добровољног рада уређују се посебним општим актом Универзитета, односно високошколске јединице.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 70.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова у складу са критеријумима и условима прописаним посебним општим актом Универзитета, који доноси Сенат Универзитета.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова.

Обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Обим студијског програма који се изводи у једној школској години је збир од 60 ЕСПБ бодова и одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија, може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања, прописују се општим актом Факултета, односно споразумом између Факултета и друге високошколске установе.

У случају да Факултет не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма из чл. 23. ст.7. Закона о високом образовању, дужна је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма.

Одлуку о укидању студијског програма доноси Сенат у року од 30 дана од дана истека акредитације.

У случају укидања студијског програма Факултет је дужан да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са Законом.

Факултет доставља Министарству одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Факултет подноси захтев за допуну дозволе за рад за нов студијски програм Министарству и то у року од 60 дана од доношења одлуке о измени или допуни студијског програма.

Не сматрају се изменама и допунама студијског програма, нити новим студијским програмом измене ради усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке.

Врсте и нивои студија

Члан 71.

Универзитет остварује све врсте и нивое студија у следећим образовно научним пољима:

1. техничко-технолошке науке
2. друштвено-хуманистичке науке
3. природно-математичке науке и
4. Уметност.

Високошколска јединица остварује академске студијске програме.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних достигнућа.

Нивои студија су:

1. студије првог степена:
 - 1.1. основне академске студије;
2. студије другог степена:
 - 2.1. мастер академске студије ;

3. студије трећег степена:
 - 3.1. докторске студије.

Обим студија

Члан 72.

Основне академске студије имају од 180 или 240 бодова, што одговара периоду од три или четири године студирања.

Мастер академске студије имају:

1. најмање 60 ЕСПБ бодова, ако је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
2. најмање 120 ЕСПБ бодова, ако је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова;

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, ако је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Завршни рад и дисертација

Члан 73.

Студијским програмом основних академских студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни рад студијског програма докторских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија и он је дефинисан за сваки студијски програм посебно.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се посебним општим актом Универзитета и високошколске јединице.

Остваривање студијског програма на даљину

Члан 74.

Универзитет и високошколска јединица могу остваривати студијски програм на даљину под условима и на начин који су утврђени посебним општим актом који доноси Сенат.

Члан 75.

Студенти који заврше студијске програме на даљину добијају идентичну диплому и звање као и студенти који заврше студијске програме реализоване у просторијама Универзитета.

Члан 76.

За сваки предмет студијског програма на даљину Факултет обезбеђује све наставне материјале преко свог посебног система за подршку студијских програма на даљину који обезбеђује: снимак сваког предавања (мултимедијалну презентацију и текст предавања), материјал за вежбање (демонстрациони решени примери и задаци, задаци за рад студената, питања и тестови), као и приступ осталим наставним материјалима и изворима научних информација.

Сви наставни материјали за студијске програме на даљину морају бити урађени у складу са посебним упутством који прописује ректор, а који треба да обезбеди висок квалитет и једнообразност свих предавања и вежби, као и других наставних материјала који се користе у оквиру студијских програма на даљину.

Систем из претходног става обезбеђује непрекидан приступ наставним материјалима уписаним студентима студијских програма за студије на даљину.

Систем за подршку студијских програма на даљину обезбеђује стални увид у све активности учења сваког од студента (време и трајање коришћења наставних материјала, решени задаци и пројект, решења тестова провере знања и колоквијума), учешће студента у дискусионим форумима који се организују за сваку наставну јединицу.

Члан 77.

За сваког студента студијских програма на даљину води се посебна аутоматска евиденција њиховог рада и свих активности на учењу и решавању наставних обавеза посредством посебног информационог система за подршку студијских програма на даљину.

Свим студентима студијских програма на даљину обезбеђене су сталне консултације са предметним наставницима преко посебног система електронске поште.

Члан 78.

За подршку студентима студијских програма на даљину, поред услуга наведених у претходним ставовима овог члана, Факултет са статусом правног лица може основати центре за допунску наставу студија на даљину у којима се могу пружати и додатне образовне услуге студентима студијских програма на даљину, као што су: додатна предавања и вежбе, консултације са наставницима и асистентима, рад на пројектима и домаћим задацима и пружати рачунарске и Интернет услуге неопходних за успешну реализацију студија на даљину, а у случајевима када за такве додатне услуге постоји интерес и захтев студената.

Студент студијског програма на даљину има иста права и обавезе, као и студент који студира похађањем наставе у седишту Факултета, сем када то није посебно назначено у овом Статуту.

Студент традиционалног студијског програма, може променити студијски програм у Интернет наставни програм на даљину, под условима предвиђеним Правилима студија које доноси Сенат Универзитета и у складу са осталим актима високо-школске установе.

Студијски програм

Члан 79.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијски програм докторских студија

Члан 80.

Студијски програм докторских студија обухвата предавања, односно наставне предмете и научна истраживања која обавезно подразумевају и објављивање остварених научних резултата у реномираним научним, односно стручним часописима.

Правила докторских студија и поступак израде дисертације ближе се утврђују општим актом који доноси Сенат.

Режим студија

Члан 81.

Студијски програм организује се и изводи у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година се дели на два семестра, од којих сваки траје 15 недеља.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра.

Сенат доноси посебан општи акт о својим обавезама у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија, у погледу обезбеђивања услова за студенте са посебним потребама и организовања облика наставе за све студенте, како за оне који студирају у просторијама универзитета, тако и за оне који студирају преко Интернета.

Универзитет и високошколска јединица дужни су да на одговарајући начин информишу студенте о начину, времену и месту одржавања наставе; циљевима, методама и садржајима наставе; о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања студената; о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Језик студија

Члан 82.

Универзитет и високошколска јединица остварују студије на српском језику.

Универзитет и високошколска јединица могу организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на енглеском језику, под условом да је то предвиђено студијским програмом који је акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се реализује настава. Студент може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику.

Универзитет и високошколска јединица могу за студенте са посебним потребама организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на посебан начин, преко Интернета.

10. ПРИЈЕМ НА СТУДИЈЕ

Члан 83.

Универзитет обезбеђује упис на студије на сва три степена високог образовања на основу равноправности и на основу јавног конкурса, у складу са законом, овим Статутом и општим актима донетим на основу Статута.

Конкурс за упис на студије расписује Сенат, на предлог ректора. Конкурс садржи: број студената за сваки студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед и висину школарине коју плаћају студенти.

Кандидати се уписују на одређени акредитовани студијски програм који реализује Универзитет или јединица на конкурентској основи, а у складу са резултатима постигнутим у претходном образовању и на пријемном испиту.

У остваривању права на студије студенти имају једнака права, која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

Заштита лица са посебним потребама

Члан 84.

Лица са трајним или привременим посебним потребама при упису и обављању студентских обавеза и других активности имају иста права као и остала

лица уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, и за њих се организује наставе преко Интернета.

Упис на студије

Члан 85.

Упис на одобрене, односно акредитоване студијске програме остварује се под условима и на начин уређен законом, овим Статутом и општим актом који доноси Сенат. Општим актом нарочито се утврђују:

1. садржај пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности,
2. начин полагања и мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на прву годину студија;
3. начин вредновања резултата опште матуре уместо резултата постигнутих на пријемном испиту;
4. ближи услови и начин уписа на студије првог степена студента уписаног на исти или сродни студијски програм првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено образовање на студијама првог степена и лица којем је престао статус студента у складу са законом и овим Статутом;
5. услови, начин и поступак уписа на студије другог и трећег степена;
6. детаљнија правила студија;
7. начин полагања испита и оцењивање на испиту;
8. поступак остваривања права студента са посебним потребама да полаже испит на начин прилагођен његовим потребама;
9. начин остваривања права на приговор студента на добијену оцену на испиту
10. начин разматрања приговора и доношења одлуке по приговору;
11. друга питања од значаја за упис.

Број студената

Члан 86.

Сенат утврђује предлог броја студената за упис на предлог Ректора до 15. фебруара за наредну школску годину.

Страни држављанин

Члан 87.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Висина школарине за стране и домаће држављане се утврђује одлуком Сената Универзитета.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Конкурс за упис на студије

Члан 88.

Одлуку о расписивању конкурса за упис на студије доноси Сенат најкасније до 1. априла за наредну школску годину на предлог Ректора Универзитета.

Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм који се реализује на Универзитету, при чему се посебно исказује број студената за традиционални начин студирања и број студената за наставу преко Интернета;
2. услове за упис;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;

4. поступак спровођења конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине.
7. рокове за пријављивање кандидата за упис

Услови за упис на основне студије

Члан 89.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија, ако има положену општу матуру не полаже пријемни испит, а кандидат са положеном стручном односно уметничком матуrom обавезно полаже пријемни испит за проверу склоности и способности у складу са општим актом који доноси Сенат.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способностима према мерилима утврђеним општим актом који доноси Сенат.

На основу мерила надлежна служба Универзитета објављује јединствену ранг листу Универзитета. За тачност података из ранг листе Универзитета одговоран је ректор. Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

За сваки од рокова за пријављивање кандидата наведених у конкурсy, спроводи се пријемни испит, утврђује се ранг листа кандидата за упис и на основу ње се врши упис примљених кандидата.

Уписивање студената се обуставља по попуни броја студената објављених конкурсом

Ректор може донети одлуку о промени броја студената који се могу уписати на поједине студијске програме, тј. да повећа број места на студијским програмима за које постоји веће интересовање за упис на рачун броја места предвиђених за студијске програме за које постоји мање интересовање за упис, с тим што не може да промени укупан број студената који се може уписати на Универзитет, односно, укупан број студената мора да буде усаглашен са условима акредитације Универзитета.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 90.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом и остваривши:

1. Најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
2. Најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

3. Наставно-научно веће факултета утврђује који су програми основних студија одговарајући за наставак студија на одређеном студијском програму. Веће може одредити стручне комисије које ће дати мишљење о евентуалној потреби допунских програмских садржаја које морају савладати студенти у случајевима када студијски програми основних студија нису одговарајући и положити пре полагања испита на мастер академским студијама.

Редослед кандидата за упис на прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и времена студирања на основним студијама.

Сенат утврђује општим актом ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер академских студија.

Услови за упис на докторске студије

Члан 91.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општу просечну оцену од најмање 8,00 на основним академским и мастер академским студијама, или
2. академски назив магистра наука, ако није стекло докторат по раније важећим законским прописима у року који је утврђен законом.

Студијским програмом докторских студија утврђују се одговарајуће мастер студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра, као услов за упис на докторске студије.

Студијским програмом докторских студија може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија или део магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима признаје за део студијског програма докторских студија.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања на основним и дипломским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом који донесе Сенат.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу закона, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најдуже до краја школске 2021/2022. године.

Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важали до дана ступања на снагу овог закона могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важали до ступања на снагу новог закона најкасније до краја школске 2021/2022. године.

11. СТУДЕНТИ

Статус студента

Члан 92.

Студент Универзитета је, у смислу овог Статута, физичко лице које се упише на студијски програм који је донео Сенат.

Статус студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 93.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету у складу са уговором између Универзитета и другог универзитета о признавању стечених ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Универзитету и друга питања везана за својство гостујућег студента, уређују се уговором два универзитета, или уговором са гостујућим студентом.

Правила студија

Члан 94.

Студент се опредељује за предмете из студијског програма при упису сваке школске године, с тим што мора да упише предмете који су студијским програмом прописани као обавезни предмети за одређену годину студирања, а које у збиру обезбеђују најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студент може да се определи приликом уписа у школску годину и за мањи број предмета (успорено студирање) с тим да изабрани предмети могу да обезбеде најмање 37 ЕСПБ бодова, и у том случају плаћа део школарине обрачунат према броју ЕСПБ бодова

предмета за које се определио. Студент не може у току школске године да пређе са нормалног, на успорено студирање.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет; ако не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом који доноси Сенат.

Члан 95.

Студент може уписати другу, односно било коју наредну годину студија, ако је у претходној школској години остварио најмање 37 ЕСПБ бодова.

Права и обавезе студента

Члан 96.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и статутом;
4. да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
5. да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
6. да користи библиотеку и друге услуге за студенте;
7. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
8. на повластице које произилазе из статуса студента;
9. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
10. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
11. на различитост и заштиту од дискриминације;
12. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно јединице на којој студира.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и високошколске јединице на којој студира;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету и високошколској јединици на којој студира;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом и статутом.

Студент има право на жалбу наставно-научном већу високошколске јединице на којој студира, ако сматра да су му угрожена права из става 1. овог члана или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из тачке 1–3 става 2. овог члана.

Посебним општим актом који доноси Савет ближе се утврђују права и обавезе студената као и обавезе чијом повредом студент сноси дисциплинску одговорност, лакше и теже повреде обавезе студента, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Приговор

Члан 97.

Студент има право на приговор декану, на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Универзитета, односно високошколске јединице, у року од 36 часова од објављивања резултата, односно саопштења оцене.

Студент подноси писмени приговор непосредно.

Декан, у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са општим актом који доноси Сенат, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке по приговору.

Испити и друге провере знања

Члан 98.

Облици провере знања су: испити, колоквијуми, семинарски и други јавни прикази стручних резултата.

Наставник који изводи наставу има право да врши проверу знања и оцењује знање студента у току сваког облика наставе, а коначна оцена утврђује се на испиту.

Успешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Сенат доноси општи акт којим се ближе уређују начин полагања испита и оцењивање на испиту, којим се може прописати и други нумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама израженим бројчано.

Испит

Члан 99.

Испит је завршни облик провере знања.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

Студента на испиту оцењује предметни наставник или испитна комисија.

Испит је јединствен и полаже се писмено или усмено, односно практично.

Испит може имати и практични део у складу са студијским програмом.

При полагању и давању оцене на испиту се узима у обзир резултат континуираног праћења рада студента током наставе и број стечених поена у испуњавању преиспитних обавеза.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски-јулски, септембарски, октобарски и октобар 2. Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

Уколико студент не положи испит, има право да испит полаже још два пута у току исте школске године. После два неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом

Понављање испита могуће је у истом испитном року ако је могуће организовати испит након најмање 14 дана.

Испитни рокови утврђују се годишњим планом рада у оквиру испитних периода које сваке године утврђује Сенат у оквиру календара студирања.

Испити се полажу у седишту Универзитета, односно јединице, у објектима који су наведени у дозволи за рад. Изузетно, полагање испита може се организовати ван седишта ако се

ради о испиту из предмета чији карактер то захтева или ако је за то добијена посебна дозвола због студената који студирају преко Интернета.

Студент са посебним потребама има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима. На писани захтев студента са посебним потребама декан доноси решење о начину полагања испита, водећи рачуна о предложеном начину и могућностима студента.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом високошколске установе

Општим актом високошколске установе уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Мировање права и обавеза

Члан 100.

Студенту се на лични захтев одобрава мировање права и обавеза у случају:

- теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
- одслужења и дослужења војног рока и приговора савести;
- одржавања трудноће;
- неге детета до годину дана живота;
- припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте.

Запослени студент има право на мировање права и обавеза због обавеза на послу због којих је принуђен да привремено прекине активно студирање.

Престанак статуса студента

Члан 101.

Статус студента престаје у случају:

- исписивања са студија;
- завршетка студија;
- неуписивања школске године;
- кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма и
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Ректор, односно декан, може студенту, на лични захтев, поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија за један семестар ако је студент:

- у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену студија на Универзитету или на другој акредитованој високо-школској установи у земљи или иностранству и
- ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује ректор, односно декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

Поновно стицање статуса студента

Члан 102.

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

- да Универзитет односно високошколска јединица има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања и
- да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

У решењу ректора о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се испити и извршене друге обавезе које се студенту признају и обавезе студента у наставку студија.

Мобилност студената и начин признавања положених испита и извршених других обавеза

Члан 103.

Универзитет обезбеђује мобилност студената и признавање остварених ЕСПБ бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету, односно високошколској установи, у складу са правилима Европског система преноса и акумулације бодова – ЕСПБ бодова – и у складу са уговором који студент закључује са универзитетом, односно високошколском установом.

Студент има право да у току студија проведе семестар или школску годину на другом универзитету у земљи или иностранству, посредством међународних програма за размену студената или на основу билатералних уговора између универзитета.

Уз захтев за боравак на Универзитету, студент страног универзитета прилаже оригиналне документе предвиђене ЕСПБ правилима за промену места студирања и то:

- формулар за пријављивање студента на другом универзитету;
- уговор о студирању на другом универзитету;
- препис оцена и
- информациони пакет.

Дисциплинска одговорност

Члан 104.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом који доноси Сенат.

Општим актом из става 1 овог члана утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Универзитету, односно високошколској јединици.

Студентско организовање

Члан 105.

Универзитет обезбеђује институционални оквир за студентско организовање. Сенат Универзитета доноси посебан општи акт о студентском организовању.

12. ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Заједничке одредбе

Члан 106.

Особље Универзитета чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље чине наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Универзитета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

У погледу права и обавеза и одговорности запослених на Универзитету, односно у високошколским јединицама са својством правног лица у његовом саставу примењује се закон којим се уређују радни односи, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима ректора и проректора одлучује Савет Универзитета.

Универзитет доноси акт којим утврђује политику планирања запошљавања и ангажовања наставника и сарадника полазећи од потребе да се наставни процес на Универзитету и високошколској јединици организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, као и од начина обезбеђивања средстава за рад Универзитета и високошколске јединице.

Наставници

Звања наставника

Члан 107.

У наставном процесу може учествовати само наставно особље изабрано у звање утврђено законом и овим Статутом.

Звања наставника Универзитета су: доцент, ванредни професор и редовни професор. Наставници у звању доцента, ванредног професора и редовног професора могу изводити наставу на свим врстама студија. Друга звања наставника могу да буду: наставник вештина и наставник страног језика

Наставник страног језика бира се у звање предавача.

У звање предавача може бити изабрано лице које има одговарајући академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија.

Сенат Универзитета може утврдити и друга звања наставника у складу са врстом студија за коју је Универзитет, односно високошколска јединица акредитована.

Избор у звање наставника Универзитета

Члан 108.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

У звања наставника могу бити изабрана лица која испуњавају услове прописане законом, односно ближе услове прописане посебним општим актом Универзитета и високошколске јединице који доноси Сенат, односно наставно-научно веће високошколске јединице, у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

Избор у звање наставника врши се искључиво на основу академских заслуга, без дискриминације кандидата по било ком основу.

Избор у звање наставника врши се у складу са посебним општим актом којим се утврђују начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски и научни односно уметнички назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

Услови за избор у звања наставника су:

1. У звање **доцента** може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, и има научне односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења.

2. У звање **ванредног професора** може бити изабрано лице који поред услова из става 1. тачка 1. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно више уметничких остварења у уметничкој области, оригинално стручно остварење (*пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.*), односно руковођење или учешће у научним, односно уметничким пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

3. У звање **редовног професора** може бити изабрано лице који поред услова из става 1. тачка 2. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно већи број признатих уметничких остварења значајних за развој уметности, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама. У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Факултета у складу са минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету из чл. 12. став 1. тачка 15 Закона о високом образовању.

Конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника за уже области утврђене статутом или општим актом Универзитета и високошколске јединице расписује Универзитет, односно високошколска јединица.

Лице изабрано у звање редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Лице изабрано у звање предавача, вишег предавача, доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период од пет година.

Са лицем изабраним у звање наставника ректор, односно декан факултета са статусом правног лица, закључује уговор о раду на основу одлуке Сената Универзитета о избору у звање наставника.

Сарадници

Звања сарадника

Члан 109.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент са докторатом и асистент.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика су: лектор и виши лектор.

Општим актом високошколске установе прописују се услови за избор у звања сарадника из става 2 овог члана.

Општим актом високошколске установе могу се утврдити и друга звања сарадника.

Универзитет може, за потребе реализације студијских програма, ангажовати и сараднике ван радног односа.

Истраживачи

Звања истраживача

Члан 110.

Научна звања су: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Истраживачка звања су: истраживач приправник и истраживач сарадник.

Избор у научна и истраживачка звања, као и реизбор у звање, врши се у складу са законом и посебним актом о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата који доноси Национални савет за науку.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научно-истраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисија за припремање предлога за избор наставника и сарадника и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Еквиваленција звања

Члан 111.

Звања наставника еквивалентна су звањима истраживача, и то:

- звање редовни професор – звању научни саветник;
- звање ванредни професор – звању виши научни сарадник;
- звање доцент – звању научни сарадник;
- звање асистент – звању истраживач сарадник и
- звање сарадник у настави – звању истраживач – приправник.

Избор у звање наставника

Услови за избор у звање наставника

Члан 112.

Наставник се бира за ужу научну област утврђену Статутом Универзитета, односно високошколске јединице са статусом правног лица.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање наставника, који доноси Универзитет у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примање мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника односно сарадника.

Ако лице из става 3 овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Сенат, односно наставно-научно веће факултета, доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 3 овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Наставници, и сарадници изабрани по прописима који су важили до ступања на снагу новог закона обављаће послове наставника, односно сарадника, до истека времена на које су бирани.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 113.

Приликом избора у звање наставника цене се следећи елементи:

- оцена о резултатима научноистраживачког рада, односно стручног рада кандидата;
- оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Универзитета;
- оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању наставно-научног подмлатка и оцена о учешћу у стручним организацијама и на научним и стручним скуповима и у другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе.

Начин вредновања елемената из става 1 овог члана утврђује се општим актом Универзитета.

Услови за избор истраживача

Члан 114.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин утврђен законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 115.

Сарадник се бира за ужу научну област утврђену статутом или општим актом високошколске установе под условима утврђеним законом и ближним условима утврђеним посебним општим актом који доноси Сенат.

Уговор о раду са **асистентом са докторатом** закључује се на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Факултет може изабрати у звање **сарадника ван радног односа**, (демонстратор) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог степена, другог степена или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање (8).

Са лицем из става 4. овог члана закључује се Уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета може бити изабрано лице у звање сарадник ван радног односа (сарадник практичар,) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа

Члан 116.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа утврђује се посебним општим актом који доноси Сенат.

Права и дужности наставника

Основне одредбе

Члан 117.

Наставник има права и дужности прописане законом, овим Статутом, статутом високошколске јединице са статусом правног лица у којој је закључио уговор о раду и Кодексом професионалне етике.

Права, обавезе и одговорности наставник остварује у складу са законом којим се уређује рад и посебним законом којим се регулише област високог образовања.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује ректор, односно декан високошколске јединице са статусом правног лица.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима ректора, односно декана одлучује Савет Универзитета.

Наставник је дужан да стручно, одговорно и савесно обавља послове наставника, као и да чува углед универзитетског наставника и углед Универзитета..

Наставник је обавезан да сваке године достави Универзитету податке, односно допуне података о резултатима научног и стручног рада ради формирања јединствене базе података.

За повреде својих дужности и нарушавање угледа универзитетског Наставника и Универзитета наставник одговара дисциплински по принципу личне одговорности.

Кодекс професионалне етике

Члан 118.

У циљу заштите основних начела морално оправданог понашања и начела професионалне етике, Универзитет доноси кодекс професионалне етике и правила понашања.

Кодексом професионалне етике и правила понашања утврђују се етичка начела објављивања научних, односно уметничких резултата, односа према интелектуалној својини, односа између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступака у наступању факултета у саставу Универзитета и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Права и обавезе наставника у извођењу наставе

Члан 119.

У извођењу наставе наставник има право и обавезу да:

- држи наставу према распореду и у предвиђеном броју часова;
- припрема наставне материјале за наставу преко Интернета у складу са стандардима и препорукама Универзитета и да те материјале предаје надлежној служби у захтеваном року;
- води евиденцију о присуству студената настави, успешности студирања и постигнутим резултатима у току наставе и на испитима;
- организује и обавља научноистраживачки рад;
- препоручује уџбенике, приручнике и друге видове информација који су доступни студентима;
- одржава испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
- држи консултације са студентима у циљу савладавања студијског програма;
- предлаже побољшања квалитета студијског програма;
- учествује у раду органа Универзитета и високошколске јединице;
- буде ментор студентима при изради завршних радова;
- да се подвргне провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат и
- да обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом, статутом јединице са статусом правног лица и другим општим актима Универзитета и високошколске јединице.

Права и обавезе сарадника

Права и обавезе сарадника у наставном процесу

Члан 120.

У наставном процесу сарадник има право и обавезу да:

- врши припрему и држи вежбе, односно друге облике наставе, изузев предавања, под стручним надзором наставника;

- помаже наставнику у припреми наставе;
- учествује у одржавању испита;
- обавља консултације са студентима и помаже студентима у учењу и другим активностима у току студирања;
- стручно се усавршава ради припреме за самостални рад;
- подвргне се провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат и
- обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом, статутом високошколске јединице и другим општим актима Универзитета и јединице.

Обезбеђивање наставног процеса

Члан 121.

Ректор и декан одговорни су за квалитетно, уредно и несметано обављање наставног процеса.

Декан одређује замену наставнику за време док је на боловању, одсуству или обавља јавну функцију. Замена може реализовати наставник изабран у звање за исту ужу научну област. О сваком привременом или повременим ангажовању наставника друге високошколске установе декан је дужан да обавести ректора.

Ректор, односно, декан факултета са статусом правног лица, уз претходну сагласност ректора, може за извођење наставе да ангажује наставника са друге високошколске установе и у случају када се не изврши избор у звање наставника по расписаном конкурс.

Универзитет може за потребе наставе да ангажује пензионисаног наставника компетентног за ужу научну област за коју се на објављени конкурс Универзитета није јавио кандидат који испуњава законске и остале услове за избор у звање наставника универзитета, а Универзитет не располаже довољним бројем наставника из те уже научне области.

У случају ангажовања пензионисаног наставника из претходног става, Универзитет је дужан да једанпут годишње објављује конкурс за избор и запослење наставника за ужу научну, односно уметничку област из претходног става.

За потребе реализације наставе на даљину, коришћењем Интернета, Универзитет може примити у радни однос или ангажовати по уговору, наставника који није настањен на територији Србије.

Наставник из претходног става мора бити изабран у звање наставника на начин дефинисан Законом о високом образовању и овим Статутом.

Савет Факултета доноси кодекс о академском интегритету којим се утврђују етичка начела о високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника и студената у правном промету као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Савет бира Одбор за професионалну етику.

Одбор за професионалну етику прописује Правилник о раду одбора, етичких комисија и стручних комисија. Одбор за професионалну етику утврђује поштовање кодекса наставника Факултета, односно спроводи другостепени поступак утврђивања повреде Кодекса о академском интегритету.

Ако наставник и сарадник не испуњавају права и дужности или их врше неодговорно и несавесно, чине повреду радне дужности.

Гостујући професор

Члан 122.

Ради унапређења наставе и научног рада на Универзитету и високошколској јединици Универзитет, може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе или са звањем универзитетског наставника или истакнутог стручњака ван територије Србије, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом који доноси Сенат.

13. РАД НА ДРУГИМ УНИВЕРЗИТЕТИМА И САМОСТАЛНИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА

Члан 123.

Ради спречавања сукоба интереса наставник, односно сарадник, може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи до пуног радног времена или до 1/3 радног времена само уз претходно одобрење ректора, односно декана високошколске јединице са статусом правног лица.

Ректор, односно декан високошколске јединице са статусом правног лица може забранити, ограничити или условити уговор којим се наставник ангажује на другој високошколској установи ако би се таквим уговором негативно утицало на рад Универзитета и високошколске јединице, или ако је реч о уговору са организацијом која својом делатношћу конкурише Универзитету, односно високошколској јединици.

Сенат доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи.

14. ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 124.

Сенат, односно наставно-научно веће високошколске јединице са статусом правног лица може одобрити наставнику после пет година проведених у настави на Универзитету, односно високошколској јединици плаћено одсуство у трајању од једне школске године или мање, ради стручног, научног усавшавања.

Одобрење из става 1 овог члана се може дати наставнику под следећим условима:

- да је рад наставника у претходних пет година рангиран у првих 70% наставника оцењиваних у складу са општим актом о оцењивању наставника и сарадника који доноси Сенат, и
- да одсуство наставника не изазива поремећај у наставном процесу на Универзитету.

Сенат, односно наставно-научно веће високошколске јединице доноси одлуку о одобрењу плаћеног одсуства на образложени предлог ректора, односно декана, који пружа доказе о начину обезбеђивања квалитетног и континуираног обављања наставе и других обавеза одсутног наставника.

У време плаћеног одсуства наставник прима умањени лични доходак у складу са одлуком ректора, односно, декана факултета са статусом правног лица.

15. МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА

Члан 125.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или боловању дужем од шест месеци изборни период и радни однос продужава се за то време.

Наставнику и сараднику који је изабран у звање гостујућег професора на другој високошколској установи или је на други начин позван да учествује у појединим облицима наставе, може се, на лични захтев, одобрити мировање изборног периода и радног односа до две школске године.

16. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА

Члан 126.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана, у звању редовног професора, може бити продужен радни однос до две школске године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота, ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научнонаставног подмлатка, који су потребни за избор у звање редовног професора, на основу члана 67. став 8. Статута.

Продужење радног односа наставника врши Факултет на коме је наставник запослен.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама, као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још три школске године.

На основу посебне одлуке Сената, односно наставно-научног већа високошколске јединице, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на дипломским академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација, на тим студијама најдуже још три школске године.

Услови продужења радног односа наставника

Члан 127.

Наставнику који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања може бити продужен радни однос, ако је испуњен бар један од следећих услова:

- да је наставно-научно веће високошколске јединице, на предлог одговарајуће катедре, оценило да наставник остварује значајне резултате у научном, односно педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији високошколске јединице и Универзитета;
- да високошколска јединица нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе, ако је на иницијативу одговарајуће катедре, наставно-научно веће високошколске јединице констатовало овакво стање и прихватило као оправдане писмено наведене разлоге због којих наставник, односно катедра нису благовремено обезбедили наставно-научни подмладак;
- да ће се за време за које је наставнику продужен радни однос обезбедити нови наставник потребан за несметано и квалитетно извођење свих облика наставе, окончањем започетог поступка за избор у звање наставника за исту ужу научну област или ће изабрани асистент стећи услов за избор у звање наставника за исту ужу научну област;
- да би наставнику због одласка у пензију престало право носиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно од посебног значаја за Универзитет или високошколску јединицу.

Поступак продужења радног односа наставника

Члан 128.

Одлуку о продужењу радног односа наставнику који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања доноси Ректор.

17. ПОЧАСНА ЗВАЊА И ПРИЗНАЊА

Почасни докторат

Члан 129.

Сенат може доделити почасни докторат истакнутим научним, културним и другим јавним лицима из земље и иностранства за изузетан допринос у појединим областима наставног, научног, истраживачког стваралаштва и за афирмацију и ширење угледа Универзитета.

Услови и поступак за доделу почасног доктората уређују се посебним општим актом који доноси Сенат.

Професор емеритус

Члан 130.

Универзитет може, на предлог Факултета, доделити звање професора емеритуса редовном професору, у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничком раду.

Поступак и услови доделе звања и права професора емеритуса ближе се уређују општим актом Универзитета.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Факултет на којем је лице, које се бира у звање професора емеритуса, провело најмање **седам** година у радном односу са пуним радним временом.

Услови и поступак за доделу звања и права професора емеритуса ближе се уређују посебним општим актом који доноси Сенат.

Признања и награде

Члан 131.

Признања и награде које додељује Универзитет додељују се за вишегодишњи изузетно успешан и истакнут рад и резултате постигнуте у области образовања и науке.

Признање и награде могу се доделити правном и физичком лицу и за дела која доприносе напретку и афирмацији Универзитета и високошколске јединице, стварању и унапређењу услова за рад и развој Универзитета, високошколске и друге јединице.

Признања Универзитета су: Повеља са плакетом и посебна признања.

Услови и поступак за доделу признања и награда ближе се уређују посебним општим актом који доноси Сенат.

18. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 132.

Ненаставно особље Универзитета и високошколске јединице са статусом правног лица су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Организација, број запослених и услови за рад запослених на појединим радним местима утврђује се Правилником о систематизацији радних места који доноси Сенат, односно Веће факултета са статусом правног лица.

19. ИМОВИНА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 133.

Имовину Универзитета чине:

- право својине на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране оснивача за оснивање и рад Универзитета;
- право својине на непокретностима, покретним и другим средствима, стварима стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода и
- друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављења из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и друго).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране оснивача могу се користити само у функцији обављања законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

20. ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Извори финансирања

Члан 134.

Универзитет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом, другим законским прописима и овим Статутом.

Облици стицања и прибављања финансијских средстава су:

1. средства која обезбеђује оснивач;
2. школарине и друге накнаде за услуге образовања;
3. донације, поклони и завештања;
4. средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
5. оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима и консултантских услуга;
6. накнаде за комерцијалне и друге услуге;
7. пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
8. остали извори.

Средства за обављање делатности

Члан 135.

Средства која Универзитет стиче из извора наведена у члану 136. представљају приход Универзитета.

Приходи Универзитета се троше у складу са финансијским планом који на предлога оснивача усваја Савет универзитета.

Факултет и друга високошколска јединица без својства правног лица у обављању делатности са приходованим средствима из става 1 овог члана, у правном промету иступа на основу овлашћења из овог Статута, у име и за рачун Универзитета.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 136.

Факултети са својством правног лица из сопствених средстава издвајају новчана средства за финансирање заједничких послова Универзитета, а у складу са уговором између Универзитета и факултета са својством правног лица. .

Средства из става 1 намењена су покривању трошкова свих заједничких послова које Универзитет обавља за послове факултета са статусом правног лица, а која су дефинисана Законом о високом образовањем, овим Статутом и уговором из става 1 овог члана.

Поред покривања трошкова свих заједничких послова које Универзитет обавља за потребе факултета са својством правног лица, средства из става 1 треба да обезбеде и чист приход Универзитету у нивоу који одређује Скупштина оснивача Универзитета.

Финансијски план

Члан 137.

Средства која остварује Универзитет, односно високошколска јединица распоређују се финансијским планом Универзитета.

Средства које остварују факултети са својством правног лица распоређују се финансијским планом факултета и у складу са уговором факултета са Универзитетом.

План из става 1 усваја се у року који утврди Савет.

Годишњим обрачуном Универзитета оцењује се реализација усвојеног финансијског плана.

Финансијски план Универзитета, припрема Скупштина оснивача, а усваја га Савет универзитета.

Финансијски план факултета са статусом правног лица усваја савет факултета, односно одговарајући орган високошколске јединице, у складу са законом, овим Статутом и својим статутом, односно другим општим актом.

Наменско трошење средстава

Члан 138.

За наменско и економично трошење средстава одговорни су: ректор, проректор задужен за финансије и Савет Универзитета, декани и савети факултета.

Школарина

Члан 139.

Школарином се утврђују цена основних, мастер академских и докторских студија за једну школску годину.

Редовне услуге које Универзитет и факултети пружају студенту у оквиру остваривања студијског програма обухваћене накнадом на име школарине утврђује Савет Универзитета.

21. СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

Члан 140.

Универзитет и високошколске јединице спроводе поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Универзитета и факултета у саставу Универзитета, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Универзитет, односно факултети у саставу Универзитета, достављају Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, у периоду од три године.

Универзитет и високошколске јединице обавезне су да дефинишу тела и поступке за праћење, обезбеђивање и унапређење квалитета, укључујући поступке редовне интерне самовалуације.

22. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 141.

Евиденција се води у складу са Законом о високом образовању.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћење података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

Факултет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом, а може се водити и електронски.

Када се настава остварује на језику националне мањине, евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму националне мањине.

Матична књига студената трајно се чува.

Подаци уписани у евиденцију прикупљају се и обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета и за потребе државних органа.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената.

Јединствен информациони систем (у даљем тексту: ЈИСП) успоставља и води Министарство. Универзитет уноси и ажурира податке из матичне књиге у ЈИСП, у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику. На основу тога Министарство просвете води регистар: акредитованих високошколских установа, акредитованих студијских програма, студената и запослених.

За потребе вођења регистра и заштите података о личности, формира се јединствени образовни број (у даљем тексту ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из ЈИСП-а. ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, а на захтев Факултета при првом упису студента на Факултет.

Високошколска установа води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита у складу и на начин прописан законом и другим законским прописима, те нарочито води рачуна о заштити података из евиденције.

Ради заштите података из евиденција утврђених ставом 1 овог члана, чија је тајност загарантована, приступ и увид је забрањен свим лицима која немају за то писано овлашћење

студента или овлашћеног лица, осим у случају збирног приказивања података који су садржани у статистичким обрасцима и прослеђују се овлашћеним органима на даљу обраду или се достављају на захтев оснивача.

Поред евиденција из става 1 овог члана, Универзитет води и друге евиденције, а нарочито:

1. о учешћу у програмима од општег интереса за Републику у научноистраживачкој делатности и другим међународним и домаћим научноистраживачким пројектима;
2. о учешћу у иновационим пројектима;
3. евиденције у складу са законом и другим прописима о раду;
4. о имовини и нарочито о научноистраживачкој и наставној опреми Универзитета;
5. евиденције у складу са законом и другим прописима из области финансијског пословања и рачуноводства;
6. евиденције из области канцеларијског пословања и архивској грађи и евиденције у складу са посебним законом и другим прописима из области других делатности и послова које Универзитет обавља.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на Универзитету ректор утврђује одговорност за тачност података у евиденцији.

Јавне исправе

Члан 142.

Високошколска установа издаје студентску књижицу (индекс), диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи у складу и на начин прописан законом и другим законским прописима.

Садржај обрасца јавне исправе као и образац сертификата кратког програма студија, прописује Министар.

Високошколска установа оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи и издаје нову јавну исправу у случајевима, под условима и на начин прописан законом.

Високошколска установа оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра и научном називу доктора наука на основу писаног извештаја стручне комисије коју образује Сенат, односно наставно-научно веће и коју чине редовни професори Универзитета компетентни да утврде да ли је завршни рад резултат самосталног рада кандидата, односно да ли је докторска дисертација оригиналан научни резултат рада кандидата.

Потписивање и овера јавних исправа које издаје високошколска јединица

Члан 143.

Дипломе и додатак дипломи високошколских јединица потписују ректор и декан а Универзитет оверава својим сувим жигом.

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:

1. ако су издати од неовлашћене организације;
2. ако су потписани од неовлашћеног лица;
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе, на начин и по поступку, утврђеним Законом и студијским програмом;
4. ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног звања.

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2-4. овог члана.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија у складу са општим актом, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом, ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука, односно доктора уметности, у складу са општим актом, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

Универзитет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције коју води.

На јавној исправи из става 1. овог члана, ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

23. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 144.

Универзитет спроводи поступак признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

У поступку признавања стране високошколске исправе, утврђује се право имаоца стране исправе на наставак започетог високог образовања, односно право на укључивање у други ниво високог образовања.

Сенат спроводи поступак вредновања страног студијског програма у поступку признавања стране високошколске исправе, на основу врсте и нивоа постигнутог знања и вештина.

Једном извршено вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве када се ради о истом студијском програму.

Решење о признавању стране високошколске исправе доноси Сенат Универзитета и оно је коначно у управном поступку.

Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновање студијских програма ближе се уређује општим актом Универзитета.

24. ОПШТИ АКТИ УНИВЕРЗИТЕТА И ВИСОКОШКОЛСКИХ ЈЕДИНИЦА

Статут Универзитета

Члан 145.

Статут је основни општи акт Универзитета.

Статут Универзитета доноси Савет Универзитета на предлог Сената и уз сагласност оснивача.

Измене и допуне Статута Универзитета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Званично тумачење појединих одредаба Статута Универзитета врши Савет Универзитета.

Статут факултета са статусом правног лица

Члан 146.

Факултет са статусом правног лица уређује својим статутом унутрашњу организацију, управљање и друга питања од значаја за обављање делатности.

Факултет са статусом правног лица доноси статут по поступку који је аналоган поступку за доношење Статута Универзитета.

Статут факултета са статусом правног лица је у сагласности са Статутом Универзитета.

На статут факултета са статусом правног лица сагласност даје Савет универзитета.

Организацију, начин рада, управљање и руковођење права у погледу иступања у правном промету и пословању, располагању материјалним средствима и друга питања од значаја за рад високошколске јединице без својства правног лица Универзитет утврђује овим Статутом, оснивачким актом и другим општим актом.

Планови рада и развоја Универзитета

Члан 147.

Универзитет доноси План стратешког развоја, План капиталних и других инвестиција, , Политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, План развоја информационог система, а утврђујући политику развоја доноси друге краткорочне и дугорочне планове рада и развоја.

Високошколска јединица, на захтев надлежног органа Универзитета, доставља податке и мишљење за доношење плана из става 1 овог члана.

Израду нацрта плана из става 1 овог члана координира ректор или проректор којег ректор овласти, а у припреми учествују запослени које одреди ректор

План из става 1 овог члана доноси Савет Универзитета на предлог Сената.

Кодекс професионалне етике и други општи акти Универзитета

Члан 148.

Поред Кодекса професионалне етике, који доноси Сенат у складу са законом и овим Статутом као обавезан општи акт, Савет, Сенат и ректор Универзитета у складу са законом и овим Статутом доносе правилнике, посебна правила, пословнике и одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања.

Факултети са статусом правног лица доносе своје опште акте у складу са законом и овим Статутом, који су у сагласности са општим актима Универзитета. Надлежни орган чланице може донети одлуку да примењује посебан општи акт Универзитета.

Питања која нису регулисана општим актом факултета са статусом правног лица, а регулисана су општим актом Универзитета, решавају се у складу са одредбама општег акта Универзитета односно аналогно њима.

Објављивање Статута и других општих аката Универзитета

Члан 149.

Објављивање Статута и других општих аката Универзитета врши се у складу са одредбама овог Статута којима се регулише информисање и јавност рада Универзитета.

25. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 150.

Универзитет и високошколске јединице дужни су да се у обављању делатности старају о заштити животне средине, у складу са законом и посебним прописима и да јачају еколошку свест запослених и студената.

Јачање свести о значају заштите животне средине обезбеђује се путем образовног процеса, системом научноистраживачког и технолошког развоја, усавршавањем процеса рада, опреме и других средстава рада, и популаризацијом заштите животне средине.

26.ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА

Члан 151.

Високошколске јединице, чланови органа Универзитета, запослени, студенти и јавност имају право на тачне, потпуне, правовремене и јасне информације неопходне за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

Универзитет о свом раду даје информације путем посебних публикација и издања, путем конференција за штампу, издавањем посебних саопштења, достављањем аката чланицама Универзитета, омогућавањем личног увида у акте и документе Универзитета, путем огласне табле Универзитета и на друге погодне начине.

Интернет презентација

Члан 152.

Универзитет има своју званичну, јавно доступну интернет презентацију, јасно организовану, на српском и на енглеском језику.

Интернет презентација Универзитета садржи основне податке о Универзитету и његовој делатности, као што су: подаци о оснивачу; оснивачки акт; Статут и други општи акти и документи; студијски програми; научноистраживачки пројекти; међународни партнери и сарадња; актуелне активности и други подаци.

27.ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЖИВОТА

Члан 153.

Универзитет у току своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад, и то: наставу за потребе запослених у привреди, државним органима, установама и другим правним и физичким лицима, путем семинара, курсева, саветовања, стручних конференција и слично, ради упознавања са новим научним, стручним и образовним достигнућима, односно стицања нових знања, способности и вештина, на основу посебних програма.

28.ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 154.

Универзитет ће ускратити информације о подацима и документима, који су пословна тајна.

Пословну тајну чине документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима имало штетне последице за пословање Универзитета и обављање делатности, а не подлеже одредбама посебног закона којим је уређена доступност информација

Пословном тајном из става 1 сматрају се они документи и подаци:

1. које Савет Универзитета или ректор посебном одлуком прогласе посебном тајном;
2. које Савет факултета или декан посебном одлуком прогласе посебном тајном;
3. који се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима и одбрани;
4. које надлежни државни орган прогласи поверљивим.

Саопштавање података и давање исправа које су проглашене пословном тајном неовлашћеном лицу било би противно пословању Универзитета и штетило би његовим интересима и угледу.

Начин чувања пословне тајне и одговорност чланова органа Универзитета и запослених за чување пословне тајне утврђује се одлуком из става 3. тачке 1-4 овог члана или документом о проглашењу пословне тајне.

Трајање обавезе чувања пословне тајне траје све док орган који је прогласио документ, односно податак, пословном тајном не ослободи запослене те обавезе.

Обавеза чувања пословне тајне не престаје раскидом уговора о раду.

29. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу Статута

Члан 155.

Статут ступа на снагу даном доношења.

Даном доношења Статута Универзитета, престају да важе одредбе Статута Универзитета из 2019. године.

Достављено:

- архиви Универзитета

Председник Савета

проф. др Звонимир Божиловић

