

УНИВЕРЗИТЕТ
“УНИОН - НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ



ПРАВИЛНИК
О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Београд, 2019. године

На основу члана 71. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС" број: 88/2017), члана 42. Статута Универзитета „Унион – Никола Тесла“, Савет Универзитета „Унион – Никола Тесла“ је на седници одржаној дана 17.04.2019. године усвојио

ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине и пружању услуга (у даљем тексту: Правилник) ближе се дефинише појам школарине, мерила за утврђивање висине школарине и других врста трошкова студија, утврђују услуге за које се плаћа посебна накнада, услови ослобађања од плаћања школарине и друга питања везана за трошкове студија на Универзитету „Унион – Никола Тесла“ у Београду, цара Душана бр.62-64 (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2.

Правилником се обезбеђују јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине и употребе финансијских средстава остварених из школарине од стране Универзитета.

Члан 3.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Универзитет пружа студенту у оквиру реализације студијског програма за једну за годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 4.

Средства остварена од школарине Универзитет користи за стварање услова за успешно савладавање студијског програма, побољшање услова рада студената и запослених на Универзитету, ваннаставне активности студената, за зараде запослених, за рад студентског парламента и за друге намене у складу са Законом о високом образовању, општина актима Универзитета.

Критеријуми за утврђивање висине школарине и других облика трошкова студија

Члан 5.

Критеријуми, односно финансијски показатељи, за утврђивање висине школарине и других облика трошкова студија за поједине услуге Универзитета су:

- висина трошкова рада Универзитета по једном студенту у претходној школској години и бруто зараде запослених;
- раст сталних трошкова рада Универзитета.

Члан 6.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду за трошкове:

1. Редовних услуга које Универзитет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма -активне наставе:

- предавања, вежбе, практикуме, семинаре и друге облике наставе предвиђене студијским програмом;
- консултације и учење под менторством;
- реализација предиспитних обавеза;
- пријава и полагање испита;
- стручна помоћ при изради завршних радова и др.

Ова накнада се користи за покривање дела трошкова зарада наставника, сарадника и других учесника у настави и њихово научно и стручно усавршавање, материјал потребан за практичну наставу, набавку уџбеничке литаратуре за библиотечки фонд и других наставних средстава, набавку наставне опреме потребне за осавремењивање наставног процеса, коришћење рачунарске, аудио и друге наставне опреме.

2. Материјалне трошкове пословања Универзитета

- електрична енергија;
- грејање;
- комуналне услуге – водовод, канализација и чишћење;
- услуге одржавања зграде;
- трошкови ППТ услуга;
- трошкови интернета;
- трошкови видео надзора;
- услуге осигурања студената;
- трошкови обезбеђења услова за школовање студената са посебним потребама;
- трошкови рада студентског парламента.

3. Инвестиционо и текуће одржавање;

4. Трошкове научно - истраживачког и стручног рада запослених на Универзитету а у циљу подизања квалитета студијских програма и рада на Универзитету.

5. Услуге административно - стручних служби:

- вођење досијеа студената (матичне књиге и електронски досијеи);
- издавање индекса и дупликата индекса;
- вођење евиденције о пријављеним и положеним испитима (издавање записника са испита);
- издавање уверења о статусу и студијском програму који студент похађа;
- издавање уверења о положеним испитима;
- издавање уверења о дипломирању;
- издавање дипломе и додатка дипломи;
- регулисање финансијског статуса студента (регистравање уплата, исплата итд.).

6. Трошкове накнада које Универзитет плаћа на име уписа и студирања страних држављана (друго говорно подручје) - трошкови признавања иностраних диплома, здравственог осигурања,

такси за боравак у Републици Србији, додатни курсеви српског језика и други трошкови студирања;

7. Трошкове маркетинга и промоције Универзитета и студијских програма;

8. Трошкове организовања домаћих и међународних конференција;

9. Добит оснивача;

10. Друге трошкове у складу са законом и општим актима Универзитета.

Члан 7.

Накнада за школарину не обухвата друге административне и материјалне трошкове које Универзитет може наплаћивати од студената у висини утврђеној одлуком Савета Универзитета за сваку школску годину за основне академске, мастер академске студије и докторске академске студије.

Мерила за утврђивање висине школарине и осталих накнада за пружање услуга студентима

Члан 8.

Висина школарине утврђује се тако што се, укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима, прерачунају у износ по једном студенту. На тај начин одређена је цена једне године студија по једном студенту за одређени студијски програм.

Члан 9.

Износ накнаде за трошкове активне наставе (предавања, вежбе, консултације, семинари) утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставе по једном студенту.

Члан 10.

Износ накнаде за административне услуге, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечне зараде административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

Члан 11.

Школарина у коју улазе трошкови наведени у члану 6. овог Правилника израчунава се на начин да се укупни трошкови поделе са бројем студената за које постоји право уписа и коригује за износ средстава неопходних за развој пословних процеса.

Члан 12.

Универзитет доноси Одлуку – Ценовник трошкова студија на основним академским, мастер академским и докторским академским студијама за сваку школску годину, којом се утврђује висина школарине, облици трошкова студија и накнаде за услуге које врши универзитет, као и њихова висина, начин плаћања и др.

Одлуку – Ценовник трошкова студија доноси Савет Универзитета у складу са Законом, најкасније до 30. маја текуће школске године, за наредну школску годину. Цена школарине се

објављује на сајту Универзитета.

Висина школарине за све предмете предвиђене студијским програмом израчунава се у износу који се добије када се број 60 ЕСПБ бодова помножи са вредношћу ЕСПБ бода.

Услуге Универзитета које нису урачунате у цену школарине

Члан 13.

Поред редовних услуга обухваћених школарином Универзитет пружа студентима и друге услуге које нису урачунате у цену школарине односно за које се плаћају накнаде:

- полагање диференцијалних испита,
- промена студијског програма,
- издавање дипломе,
- издавање дипломе на енглеском језику,
- дупликат индекса,
- дупликат дипломе,
- продужетак студија,
- испис са студија,
- остале накнаде прописане Ценовником трошкова студија.

Члан 14.

Лице које је стекло право уписа на неки од студијских програма које реализује Универзитет плаћа накнаду за упис која уједно представља прву рату школарине.

Износ накнаде за упис је утврђен Ценовником трошкова студија.

Накнада за упис школске године обухвата трошкове које Универзитет пружа:

- осигурања студената;
- коришћење библиотечких и информационих ресурса.

Члан 15.

Студент који уписује школску годину, обавезан је да уплати школарину у висини утврђеној Ценовником трошкова студија.

Школарина може бити уплаћена у пуном износу или у више рата у току школске године.

Приликом првог уписа на Универзитет, студент и Универзитет потписују уговор о школарини којим се уређује број рата и рокови доспећа за уплату школарине односно међусобни односи у погледу финансијских обавеза за све године које студент похађа на Универзитету.

Члан 16.

Студенти су дужни да до почетка школске године измире у потпуности трошкове студирања из претходне године.

Студент који није у финансијској ситуацији да редовно плаћа обавезе, на његов захтев, Универзитет може одобрити грејс период у плаћању.

Студент који не оствари довољан број ЕСПБ за упис наредне године студија, не плаћа школарину за поновно похађање исте године студија.

Студент који се испише са Универзитета дужан је да исплати комплетан износ школарине за уписану годину.

Члан 17.

Трошкови утврђени Ценовником трошкова студија из члана 12. овог Правилника уплаћују се на жиро-рачун Универзитета приликом уписа године, уписа семестра, односно приликом подношења молбе студента за извршење одређене услуге.

Школарина се може плаћати у ратама. Висина и број рата утврђује се Уговором о школарини.

Право на умањење односно ослобађање од школарине

Члан 18.

Право на умањење појединачних годишњих школарина студената може се остварити по следећим основама:

- Умањење од 10% за студенте који су чланови синдиката са којима Универзитет има потписане уговоре о сарадњи или чији су чланови уже породице чланови синдиката са којима универзитет има потписане уговоре о сарадњи;
- студентима члановима породице уколико се из исте породице уписују у истој школској години на основне и мастер студије на интегрисани Универзитет „Унион – Никола Тесла“ (у даљем тексту: Универзитет) најмање двоје студената, тако што попуст на школарину остварује један студент у виду ослобађања плаћања прве рате школарине за ту школску годину на факултету са мањом школарином;
- умањење од 10% студенту који се уписује на основне и мастер академске студије на студијске програме Универзитета уколико је у питању рођени брат или сестра студента који већ има статус студента Универзитета;

Право је и обавеза ректора да размотри појединачне молбе студената и приложену документацију и, у складу са својим овлашћенима, одобри умањење износа њихове годишње школарине или ослобађање од обавезе плаћања школарине.

Универзитет „Унион – Никола Тесла“

Председник Савета

Проф. др Звонимир Божиловић

