

УНИВЕРЗИТЕТ
“УНИОН - НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ



ПРАВИЛНИК
о начину и поступку обезбеђивања и самовредновања квалитета

Београд, 2020. године

На основу 57. став први тачка 16. и чл. 31. Статута Универзитета „Унион-Никола Тесла“, (у даљем тексту : Универзитет) и чл.25 став 1. и чл.58 став 3 Закона о високом образовању (Службени Гласник РС бр.88/2017), а у складу са Правилником Националног Савета за високо образовање Србије о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Сенат Универзитета је на седници одржаној дана 05.10.2020. године следећи:

ПРАВИЛНИК
о начину и поступку обезбеђивања и самовредновања квалитета

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником дефинишу се улога и одговорност Универзитета “Унион Никола Тесла“ (у даљем тексту: Универзитет) у области обезбеђења квалитета високог образовања на Универзитету и тела одговорна за праћење, обезбеђење, управљање и унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада, уређују се ближе надлежности и начин њиховог рада, као и друга питања од значаја за унапређење и развој квалитета.

Обезбеђивањем и самовредновањем квалитета (у даљем тексту: вредновање), обухваћене су како делатности које се обављају на Интегрисаном Универзитету, тако и делатности и рад факултета чланица Универзитета.

Члан 2.

Обезбеђење квалитета рада и студија које изводи Универзитет и факултети – организационе јединице без својства правног лица, као и факултети са својством правног лица у његовом саставу, је део националног система обезбеђења квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог Европског простора високог образовања.

Универзитет обезбеђује квалитет високог образовања у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцену квалитета, Правилником о стандардима за спољашњу проверу квалитета и Правилником о стандардима за акредитацију, Стратегијом обезбеђења квалитета, овим правилником и другим општим актима Универзитета.

Члан 3.

Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета Универзитета су:

1. Стратегија обезбеђивања квалитета;
2. Начин и поступци обезбеђивања квалитета
3. Организациона структура за обезбеђивање квалитета;
4. Квалитет студијског програма

5. Квалитет наставног процеса
6. Квалитет научно-истраживачког и стручног рада
7. Квалитет наставника и сарадника
8. Квалитет студената
9. Квалитет уџбеника, литературе и информатичких ресурса
10. Квалитет управљања Универзитетом и факултетима у саставу Универзитета
11. Квалитет простора и времена
12. Финансирање
13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета
14. Систематско праћење и периодична провера квалитета.

За процену степена испуњења утврђених стандарда наведених у ставу 1 овог члана утврђују се одговарајући поступци, индикатори и инструменти.

Члан 4.

Поступак обезбеђења и самовредновања квалитета обухвата опште и посебно вредновање. Опште вредновање садржи оцену остваривања свих стандарда из члана 3 Овог Правилника.

Посебно вредновање садржи оцену остваривања појединих стандарда из члана 3 овог Правилника, за које Универзитет, односно факултет, процени да су у датим околностима од посебног значаја за обезбеђење квалитета делатности у целини.

Опште самовредновање спроводи се једном у три године.

Посебно самовредновање се спроводи према потреби, а најмање једном годишње.

Поступак вредновања се заснива на анализи докумената и релевантних података, као и на прикупљању ставова и оцена субјеката путем различитих начина вредновања.

Стратегија обезбеђења квалитета

Члан 5.

Глобалну стратегију обезбеђивања квалитета доноси Сенат Универзитета на предлог ректора.

Савети факултета у саставу Универзитета са статусом правног лица доносе своје стратегије на предлог декана.

Стратегије факултета усклађују се стратегијом Универзитета.

Члан 6.

Универзитет и факултети периодично, сваке треће године, преиспитују и унапређују стратегију обезбеђења квалитета.

Члан 7.

Органи управљања и стручни органи Универзитета и факултета – организационих јединица у саставу Универзитета, посебно формирана тела надлежна за обезбеђење квалитета, наставници и сарадници, студенти и остали запослени на Универзитету, одговорни су за квалитет студијских програма и спровођење мера за обезбеђење квалитета наставе и услова рада Универзитета и факултета – организационих јединица у његовом саставу.

Ради праћења, контроле, обезбеђења и унапређења квалитета, Универзитет је образовао Комисију за квалитет (у даљем тексту: Комисија) као стручно и саветодавно тело Сената и Ректора Универзитета у области обезбеђења квалитета.

Члан 8.

Састав Комисије је утврђен Одлуком о формирању, а ближе надлежности се уређују овим правилником.

Комисија за обезбеђење квалитета на Универзитету у свом саставу има:

- представнике факултета и департмана
- секретара Универзитета
- представника наставника
- представника асистената
- представника студената

Мандат чланова комисије траје три године, изузев студената чији мандат траје до завршетка студија. Комисија из реда својих чланова бира председника комисије.

Члан 9.

Комисија има следеће надлежности:

1. припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
2. организује, координира и спроводи поступке вредновања и развија унутрашње механизме обезбеђења, унапређења и промовисања квалитета на нивоу научно-наставне чланице Универзитета;
3. предлаже и контролише мере унапређења квалитета рада;
4. промовише изградњу културе квалитета на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета;
5. припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
6. планира и припрема активности везане за праћење, управљање и контролу квалитета на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета, према годишњем плану рада;
7. разматра извештаје о редовном самовредновању Универзитета и факултета у саставу Универзитета;
8. подноси извештај Сенату Универзитета о стању у области квалитета, најмање једном годишње;
9. предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима;
10. предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом;
11. прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета;
12. образује радна тела Комисије, у складу са пословником о раду Комисије;
13. доноси пословник о своме раду;
14. обавља и друге послове од значаја за унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 10.

Факултети чланице образују факултетске комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање.

Комисије из става 1 овог члана имају пет чланова, и то: два из реда наставника, један из реда сарадника, једног из стручне службе и једног студента. Комисија има председника и секретара.

Задатак факултетске комисије за обезбеђење квалитета је да у складу са конкретним стандардима и поступцима утврђеним овим Правилником спроводи стратегију обезбеђења квалитета на факултету, а нарочито:

- да организује прикупљање података на факултету на основу утврђених инструмената и по методологији коју утврди универзитетска комисија;
- да спроводи анкете за прикупљање података о ставовима и оценама субјеката вредновања;
- да поднесе извештај о резултатима самовредновања са предлогом мера за унапређење квалитета на факултету, и да се стара о реализацији утврђених мера.

Поступак спровођења самовредновања

Члан 11.

Универзитет и факултети – организационе јединице у саставу Универзитета су дужни да спроводе поступак самовредновања и оцене квалитета, у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета, у интервалима од три године, а у циљу непрекидног и систематског рада на унапређењу квалитета студијских програма, наставе и научноистраживачког рада, наставног и ненаставног особља и студената, ресурса и процеса управљања.

Поступак самовредновања се може спроводити и у краћим интервалима у појединим областима, у складу са планом рада комисије из члана 3. овог правилника, односно надлежног тела факултета за област обезбеђења квалитета.

Члан 12.

Поступак самовредновања на Универзитету спроводи комисија коју образује Сенат Универзитета, на предлог Комисије за квалитет из реда наставног, ненаставног особља и студената.

Одлуком о образовању комисије из става 1. овог члана утврђује се њен састав, број чланова и начин избора, делокруг и начин рада, методи, инструменти и област самовредновања као и друга питања од значаја за спровођење поступка самовредновања.

Члан 13.

Поступак самовредновања спроводи се према стандардима и упутству за самовредновање које је донео Национални савет за високо образовање. У поступку самовредновања обавезно се разматра оцена студената, у складу са актима Универзитета.

Члан 14.

Након спроведеног поступка самовредновања комисија из члана 6. овог правилника систематизује и обрађује добијене податке и сачињава писани извештај о самовредновању, који доставља Комисији квалитет ради давања мишљења.

Члан 15.

На основу резултата самовредновања и мишљења Комисије за квалитет, Сенат Универзитета, доноси одлуку о оцени испуњености стандарда за самовредновање и оценивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада, односно о оцени квалитета у појединим областима у којима се спроводио поступак самовредновања.

Одлука из става 1.овог члана обавезно садржи и предлог мера за отклањање уочених слабости и за унапређење квалитета.

Сажети извештај о самовредновању и Одлука Сената, о оцени испуњености стандарда квалитета објављује се на сајту Универзитета.

Члан 16.

Факултети - организационе јединице у саставу Универзитета су дужни да достављају Универзитету своје извештаје о самовредновању и одлуке о оцени квалитета, као и друге документе од значаја за анализу, проверу и праћење квалитета.

Сенат Универзитета разматра најмање једном годишње стање у области квалитета целокупног високог образовања на Универзитету и факултетима – организационим јединицама у саставу Универзитета и предузима мере за унапређење квалитета.

Члан 17.

Универзитет обезбеђује и чува целокупну документацију везану за све активности, поступке и процесе у области обезбеђења квалитета, на начин и по поступку прописаном актима Универзитета.

Документа из става 1. овог члана обезбеђују се и у електронској форми.

Квалитет студијског програма

Члан 18.

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

Члан 19.

Комисија факултета континуирано прати квалитет студијског програма према упутствима за примену стандарда Националног савета за високо образовање (у даљем тексту: Национални савет), а нарочито:

- заснованост студисјког програма на најновијим достигнућима и на њима утемељеним знањима и вештинама,
- усклађеност са кадровским потребама друштва,
- Упоредивост са студисјким програмима које одржава у оквиру европског образовног простора,

Члан 20.

У процесу општег вредновања делатности факултета, Комисија за обезбеђивање квалитета факултета путем анкете испитује ставове и оцене наставника и сарадника, чланова наставно-научног већа, Савтеа факултета и студената завршне године основних, мастер и докторских студија о квалитету студисјког програма.

Члан 21.

Комисија факултета на основу података које прикупља стручна служба, утврђује проценат проходности из једне у другу годину, просечну оцену по годинама студија, број дипломираних студената у односу на број уписаних студената на прву годину на сваком студијском програму.

Члан 22.

Факултетска комисија подноси извештај наставно-научном већу факултета о резултатима општег вредновања. Наставно-научно веће факултета разматра извештаје из става 1 овог члана и на основу тога доноси оцену о квалитету студијских програма са прелогом мера за уклањање уочених недостатака.

Члан 23.

Универзитетска комисија разматра извештаје наставно-научних већа факултета и своје закључке са предлогом стратешким мера за унапређење студијских програма који се реализују на факултетима у саставу Универзитета подноси Сенату <универзитета на разматрање и усвајање.

Квалитет наставног процеса

Члан 24.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се квалитетним програмима и плановима рада по предметима, професионалним радом наставника и сарадника, праћењем квалитета наставе и предузимањем потребних мера у случају када се утврди да квалитет није на одговарајућем нивоу.

Члан 25.

Обавеза је предметних наставника да за сваки наставни предмет из студијског програма сачине наставни програм и израде оперативни план рада за период за који је предвиђено да се настава реализује.

Члан 26.

Факултет је обавезан да до почетка семестра донесе и учини доступним студентима наставни програм и оперативни план рада.

Члан 21.

Факултетска комисија за обебеђивање квалитета прати и контролише непосредно остваривање наставног процеса и предлаже наставно-научном већу факултета конкретне мере за његово несметано одвијање.

Члан 27.

Уколико наставник или сарадник не обавља своје обавезе на одговоран, професионалан и академски начин, декан факултета га упозорава. Уколико наставник или сарадник и поред упозорења не отклони пропусте у раду, декан покреће дисциплински поступак.

Члан 28.

Наставници, сарадници и студенти на крају школске године путем анкете оцењују успешност и квалитет наставног процеса.

Факултетска комисија на крају школске године подноси наставно-научном већу извештај о квалитету студиског програма са резултатима самовредновања наставног процеса од стране наставника, сарадника и студената.

Наставно-научно веће разматра извештај из става 2 овог члана, оцењује квалитет наставног процеса и предлаже мере за унапређење.

Универзитетска комисија на крају сваке школске године разматра извештаје наставно-научних већа факултета о реализацији и квалитету наставног процеса и подноси САенату предлог стратешких мера за унапређење у виду стратегије.

Квалитет научно-истраживачког, стручног и уметничког рада

Члан 29.

Универзитет и факултети у његовом саставу непрекидно раде на подстицању, обезбеђењу услов, праћењу и провери резултата научно-истраживачког, стручног и уметничког рада и на њиховом укључивању у наставни процесу.

Члан 30.

Универзитет и факултети са својством правног лица у његовом саставу доносе годишњи програм научно-истраживачког, односно уметничког рада.

Универзитетска комисија у сарадњи са факултетском комисијом прати остваривање програма из став 1 овог члана, као и постигнуте резултате, а нарочито: број истраживачких пројеката чији је институционални носилац Универзитет, број наставника Универзитета укључених у реализацију научних пројеката, учешће у међународним пројектима, број организованих научних скупова, број студента на завршним годинама основних, мастер и докторских академских студија укључених у рад на истраживачким пројектима, број објављених радова наставника и сарадника Универзитета у домаћим и међународним часописима, број успешно одбрањених докторских дисертација, и др.

Члан 31.

Универзитетска комисија у оквиру општег вредновања делатности Универзитета једанпут у току три године подноси Сенату Универзитета извештај о резултатима научно-истраживачког, стручног и уметничког рада са предлогом мера за њихово унапређење.

Квалитет наставника и сарадника

Члан 32.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се доследном применом услова и критеријума прописаних за избор, као и стварањем услова за перманентно усавршавање у току рада и провером квалитета рада.

Члан 33.

Сенат доноси Правилник о условима и поступку за избор наставника и сарадника и њихово усавршавање и развој.

Члан 34.

Универзитетска комисија у сарадњи са факултетским комисијама систематски прати педагошку и научно-истраживачку, односно уметничку делатност наставника и сарадника.

Комисија једанпут у три године подноси извештај Сенату Универзитета о резултатима наставника и сарадника као и о раду стручних тела која учествују у поступку избора наставника и сарадника.

Сенат Универзитета разматра извештај комисије и доноси предлог стратешких мера за унапређење квалитета наставника и сарадника.

Квалитет студената: оцењивање и напредовање

Члан 35.

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на прописан и јаван начин, оцењивањем студената у току наставног процеса, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Члан 36.

Сенат Универзитета на предлог наставно-научних већа факултета утврђује број и услове за упис студената на одговарајуће студијске програме, начин и методе провере знања, склоности и способности студената, водећи посебно рачуна о:

- степену и врсти и квалитету претходног образовања,
- примењености мерила за вредновање резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности карактеру студијског програма.

Члан 37.

У циљу праћења напредовања студената у савлађивању наставног процеса, план рада предвиђа одређене облике предиспитних и испитних обавеза студената које су предмет вредновања и оцењивања. Оцењивање се врши додељивањем бодова за сваки утврђени облик наставе и предиспитних обавеза.

Наставним програмом и планом рада за сваки предмет у студијском програму утврђује се број бодова који могу бити стечени извршавањем предиспитних обавеза и број бодова који могу бити стечени завршним испитом, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 ЕСПБ бодова у завршној оцени.

Члан 38.

Студент је обавезан да редовно похађа наставу и редовно извршава обавезе утврђене студијским програмом и програмом предмета.

Члан 39.

Програмом предмета могу се утврдити следећи облици предиспитних обавеза:

- предавања,
- вежбе,
- колоквијум у форми теста, писменог рада и сли.,
- семинарски рад,
- практикум-реализација практичних активности и писани извештај о обављеним активностима,
- стручна пракса.
- тимски рад на пројекту.

План рада, зависно од специфичних циљева и предмета, може предвидети и друге облике предиспитних обавеза.

Студент је обавезан да из сваког предмета са успехом реализује предиспитне обавезе, које су услов за приступање испиту до краја семестра у коме се предмет реализује.

Члан 40.

Програмом предмета се утврђује садржај и структура испита.

Испит по форми може да буде у облику теста, писменог, усменог, практичног рада или комбинација тих форми.

Студент може да добије завршну оцену уколико је обавио предиспитне обавезе и положио испит.

Укупан број поена се утврђује сабирањем поена које је студент остварио испуњењем предиспитних и испитних обавеза, при чему је максималан број поена 100.

Број поена се преводи на скалу оцена према следећој шеми:

- до 50 поена – оцена 5, недовољан;
- 51-60 поена – оцена 6;
- 61-70 поена – оцена 7;
- 71-80 поена – оцена 8;
- 81-90 поена – оцена 9;
- 91-100 поена – оцена 10.

Факултетска комисија систематски прати оцене студената по предметима, пролазност студената по предметима и студијским програмима и годинама студија.

Члан 41.

Ефикасност студија за студијски програм утврђује се проходношћу студената по годинама студија.

Препоручени стандард пролазности за појединачне наставне предмете и за студијске програм је изнад 70%.

Дозвољена одступања од стандарда утврђују се континуирано на предлог Комисије. Мерило за утврђивање успешности студената је процентуално учешће појединачних оцена у укупном броју позитивних оцена на наставном предмету, односно на студијском програму, на одговарајућој години студија.

Ако наставно-научно веће утврди да на одређеним предметима постоје сувише високе или ниске оцене, сувише висока или ниска пролазност, декан факултета предузима одговарајуће мере.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Члан 42.

Универзитетска комисија у сарадњи са факултетским комисијама систематски прати да ли су сви предмети студијских програма који се реализују у оквиру Универзитета, односно факултета, покривени уџбеницима и другом литературом за савладавање наставног програма у потребном броју и на време.

Комисија подноси извештај Сенату Универзитета и наставно-научном већу факултета о стању покривености предмета уџбеницима три месеца пре почетка школске године.

Уколико Сенат, односно веће, оцени да постоје пропусти у обезбеђивању неопходних уџбеника и друге литературе, налаже декану факултета да организује отклањање уочених недостатака до почетка нове школске године.

Члан 43.

Аутори су дужни да рукопис уџбеника чији је издавач Универзитет предају у електронској форми. Уџбеници које издаје Универзитет треба да имају, по правилу, следећу структуру:

- садржај,
- уводни део са циљевима, структуром и планом излагања материје,
- резиме поглавља,
- литературу и референце,
- библиографију (списак литературе на крају уџбеника)

Универзитетска комисија у сарадњи са факултетским комисијама систематски прати и оцењује квалитет библиотечког фонда Универзитета и факултета, као и усклађеност броја квалификација запослених у библиотеци са националним стандардима за ову врсту делатности.

У поступку општег вредновања делатности Универзитета и факултета, универзитетска комисија једанпут у три године подноси извештај наставно-научним већима факултета као и Сенату Универзитета, о стању библиотечког фонда и библиотечког кадра, који даје предлоге мера за њихово унапређивање.

Квалитет управљања и ненаставне подршке

Члан 44.

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Универзитетска комисија у сарадњи са факултетским комисијама прати усклађеност организације и управљања факултетом и Универзитетом са Законом, Статутом и другим општим актима факултета и Универзитета, и о томе подноси извештај ректору Универзитета, односно саветима факултета.

Уколико ректор Универзитета, односно савети факултета, оцене да организација и управљање нису у складу са актима из става 1 овог члана, налаже мере да се уочени недостаци отклоне.

Квалитет простора и опреме

Члан 45.

Квалитет простора и опреме обезбеђује се кроз њихов адекватан обим и структуру.

Универзитетска комисија континуирано прати примереност просторних капацитета по обиму, структури и функционалности за квалитетно обављање делатности, као и опремљеност адекватном савремено опремом која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и нивоима студија.

Универзитетска комисија најмање једном у три године организује анкету којом испитује ставове наставника, студената и сарадника о томе у којој мери простор и опрема задовољавају потребе за обављање наставне и научно-истраживачке делатности факултета и Универзитета.

Финансирање

Члан 46.

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Органи управљања Универзитета и факултета дужни су да се старају о обезбеђивању услова за дугорочну финансијску стабилност установе.

У том циљу, органи из става 1 овог члана поред школарине дужни су да се ангажују на обезбеђивању и других квалитетних извора финансирања који су у складу са Законом, као што су: средства за финансирање научно-истраживачког и стручног рада, пројекти и уговори у вези са реализациојм наставе, истраживања и консултатнтских услуга, накнаде за комерцијалне и друге услуге, оснивачка права из уговора са трећим лицима, донације, поклони, завештања и слично.

Студентске анкете

Члан 47.

На Универзитету и факултетима – организационим јединицама у саставу Универзитета се спроводе следеће студентске анкете:

1. анкета нових студената о предходном школовању;
2. анкета студената о педагошким квалитетима наставника;
3. анкета дипломираних студената о раду Универзитета и факултета – организационих јединица, студијским програмима, условима наставе, опреми, оспособљености за рад и даље напредовање.

Инструменти и реализација

Члан 48.

Писмени упитник–анкета са понуђеним одговорима је основни инструмент студентске евалуације.

Анкетирање студената је анонимно.

Упитник садржи питања на која одговори могу да пруже информације о квалитету студијског програма, процесу наставе, условима рада и педагошком раду наставника.

Обавезна садржина упитника за самовредновање прописана је обрасцима који се налазе у прилогу овог Правилника.

Поред обавезне садржине Комисија може допунити упитник додатним питањима или их модификовати током процеса евалуације.

Анкета за студенте прве године са упитником о улазним подацима о успеху у претходном школовању, успеху током њега, начину одабира школе, смера и осталих релевантних података обавља се при упису године. Студентска служба дистрибуира и сакупља попуњене упитнике приликом уписа.

Анкета са упитником за евалуацију о наставном процесу и педагошким квалитетима наставника спроводи се на крају сваког семеста за учеснике у том делу наставе. Анкету спроводе стручно оспособљена лица, која студентима дају детаљне информације о начину попуњавања упитника. Анкета се спроводи у просторијама Универзитета без присуства наставника.

Анкета са упитником о раду Универзитета и факултета – организационих јединица и студијским програмима спроводи се међу дипломираним студентима, којима се уз позив за уручење дипломе достављају обрасци анкете, са молбом да исте попуњене уруче одговорном лицу на самој промоцији.

Прикупљене анкете се обрађују од стране Комисије или радне групе коју образује ректор.

Анкете запослених

Члан 49.

Комисија за самовредновање врши испитивање задовољства запослених обезбеђеним условима за рад и стручно усавршавање, зарадом и међуљудским односима.

Члан 50.

Упитник–анкета са понуђеним одговорима је основни инструмент самовредновања запослених.

Анкетирање запослених је анонимно.

Упитник садржи питања на која одговори могу да пруже информације о задовољству запослених обезбеђеним условима за рад и стручно усавршавање, зарадом и међуљудским односима.

Обавезна садржина упитника прописана је обрасцем који се налази у прилогу овог Правилника.

Поред обавезне саджине Комисија може допунити упитник додатним питањима или их модификовати током процеса самовредновања.

Анкета са упитником спроводи се један пут годишње. Спроводе је стручно оспособљена лица. За стручну анализу резултата Комисија може уз сагласност ректора, односно декана ангажовати лица са стране (лекаре, педагоге, психологе и слично).

Рад Службе за студентска и наставна питања и осталих административних служби

Члан 51.

Рад службе за студентска и наставна питања оцењују студенти и наставници путем анкета. Исти метод се користи и за рад општих и правних послова, рачуноводства, библиотеке и одржавања.

Члан 52.

Оцену рада издавачке делатности врше студенти путем анкета о заступљености студијских програма уџбеницима, практикумума, збиркама задатака и др. квалитету истих и ценама.

Члан 53.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о самовредновању на Универзитету „Унион - Никола Тесла“ од 28.10.2011.године.

Члан 54.

Саставни део овог Правилника су и обрасци упитника за самовредновање.

Члан 55.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Доставити:

- Архиви Универзитета

Председник Сената

Ректор

Проф.др Небојша Закић



**УПИТНИК ЗА СТУДЕНТЕ ПРВЕ ГОДИНЕ СТУДИЈА,
ШКОЛСКЕ _____**

Поштовани,

добро дошли на Универзитет “Унион - Никола Тесла“. Молимо вас да попуните овај упитник чији ће се резултати користити за прављење интерне базе података.

1.

Презиме и име	
Смер	
Број индекса	

2. Назив и место завршене средње школе:

3. Да ли сте пре уписа на овај Универзитет студирали нешто друго?

- а) да
- б) не

4. Ако сте нешто студирали пре, напишите назив више школе или факултета:

5. Како планирате да се издржавате током студија?

- а) издржаваће ме родитељи
- б) радим, издржаваћу се сам/а
- в) примам стипендију
- г) нешто друго (допишите како) _____

6. Како сте сазнали за Универзитет Унион Никола Тесла?

- а) од пријатеља
- б) на презентацији у мојој школи
- в) путем телевизије
- г) путем других медија (радио, новине...)
- д) путем Интернета

7. Шта очекујете од студија?

- а) претежно теоријска знања
- б) претежно практична, применљива знања
- в) квалитетно оспособљавање за посао
- г) нешто друго (допишите шта) _____

8. Којим страним језиком се служите?

- енглеским руским
- француским неким другим
- немачким

9. Да ли имате рачунар?

- код куће
- на послу
- немам приступ рачунару

10. Да ли имате приступ Интернету?:

- код куће
- на послу
- немам приступ Интернету

Хвала на сарадњи !

АНКЕТА
О ПЕДАГОШКИМ КВАЛИТЕТИМА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Поштована Колегинице/Колега,

Циљ ове анкете је побољшање квалитета наставног процеса на Универзитету Унион Никола Тесла. Од Вас очекујемо да нам својим одговорима помогнете да одржимо неопходан ниво професионалности у раду. Молимо Вас да имате у виду да се анкете са неоснованим примедбама неће разматрати.

Предмет: _____,

Предавач: _____,

Асистент: _____

1.	Пол	а) мушки	б) женски			
2.	Година студија:	1	2	3	4	
3.	Број испита признатих са друге високошколске установе:	0	1	2	3	4
4.	Да ли сте у досадашњем високошколском образовању обнављали годину?	а) да	б) не			
5.	Присуство часовима:	а) до 25%	б) до 50%	в) до 75%	г) 100%	

* У питањима од бр. 6 до 9, заокружите **X** уколико нисте упознати са радом наведених служби или из било ког разлога не користите наведене могућности током студија.

	Ваше ЗАДОВОЉСТВО:	ОЦЕНА					
6.	Условима компјутерске лабораторије	X	1	2	3	4	5
7.	Опремљеношћу наставних сала	X	1	2	3	4	5
8.	Менторским радом	X	1	2	3	4	5
9.	Радом студентских организација	X	1	2	3	4	5
10.	Радом студентске службе		1	2	3	4	5
11.	Радом библиотеке/доступношћу литературе		1	2	3	4	5
12.	Распоредом часова		1	2	3	4	5
13.	Простором (учионицама)		1	2	3	4	5
14.	Бројем испитних рокова		1	2	3	4	5
15.	Чистоћом и хигијеном просторија		1	2	3	4	5

	ПРЕДАВАЧ / САРАДНИК	СКАЛА ЗАПАЖАЊА				
15.	Присуство настави	редовно	често	повремено	ретко	нередовно
16.	Кашњење на час	редовно	често	повремено	ретко	никада
17.	Брзина излагања градива	пребрзо	брзо	оптимално	лагано	преспоро
18.	Одговара на питања студената	редовно	често	повремено	ретко	никад
19.	Присутан у време консултација	увек	често	понекад	ретко	никад
20.	Спремност за комуникацију	увек	често	понекад	ретко	никада
21.	Однос према студентима	неозбиља н	повлађује	пријатан	суздржа н	надмен

		ОЦЕНА				
22.	Озбиљност коју посвећује при излагању градива	1	2	3	4	5
23.	Излаже своје идеје јасно и разумљиво	1	2	3	4	5
24.	Поткрепљује излагање примерима	1	2	3	4	5
25.	Скреће пажњу на важне моменте у излагању	1	2	3	4	5
26.	Комуникација са наставником	1	2	3	4	5
27.	Квалитет текста предавања	1	2	3	4	5
28.	Квалитет презентација са слајдовима	1	2	3	4	5
29.	Залагање/однос асистента према студентима	1	2	3	4	5
30.	Адекватност примера и задатака на вежбама	1	2	3	4	5
31.	Квалитет текстова за вежбе	1	2	3	4	5
32.	Квалитет презентација за вежбе	1	2	3	4	5
33.	Начин и адекватност оцењивања рада студената	1	2	3	4	5
34.	Укупна оцена наставе на предмету	1	2	3	4	5

28. Да ли неко поглавље из курса треба избацити и које?

29. Имате ли предлог за побољшање наставног процеса на овим часовима?

30. Процена захтева које поставља предметни наставник/сарадник:

- a) Не оптерећује студента додатним обавезама.
- b) Захтева испуњавање договорених обавеза.
- v) Инсистира на максималном ангажовању и доследном испуњавању свих захтева.

31. У наставном процесу:

- а) Доминира приказивање презентација.
 - б) Доминира наставничково излагање.
 - в) Доминира разговор са студентима.
 - г) Успостављен је баланс између сва три елемента (а, б и в).
- 32. Самопроцена личног ангажовања на часу:**
- а) Рад на часу ми је досадан, па се с тога не трудим превише.
 - б) Ангажујем се на часу, не зато што ми свиђа, већ зато што морам.
 - в) Рад на часу ми је интересантан.
- 33. Самопроцена рада ван факултета. Обавезама са ових часова:**
- а) Недељно посвећујем мање од 30 мин.
 - б) Недељно посвећујем између 30 и 60 мин.
 - в) Недељно посвећујем између 60 и 120 мин.
 - г) Недељно посвећујем више од 2 часа.
- 34. На консултацијама са предметним наставником/сарадником сам био:**
- а) Када год ми нешто није јасно.
 - б) Када је у питању нека обавеза (колоквијум, семинарски, case study и сл.).
 - в) Никада.
- 35. Да ли ће неизвршавање обавеза на предмету резултирати неком врсте казне?**
- а) Не верујем у то.
 - б) Нисам сигуран/на.
 - в) Сигуран/на сам да хоће.
- 36. Када се појаве тешкоће у раду на часу...**
- а) Суздржавам се да питам када ми нешто није јасно.
 - б) Питам само онда када сам/а не могу да пронађем решење.
 - в) Питам и када мислим да знам одговор.
- 37. Које сте се обраћали за помоћ при савлађивању градива унутра?**
- а) Никоје, јер немам проблема у настави.
 - б) Тешко ми је, али се нисам никоје обраћао/ла за помоћ.
 - в) Тражио/ла сам помоћ од: а) колега б) татора в) ментора г) асистента
д) професора ђ) декана е) продекана ж) психолога з) студентске службе
- 38. Да ли сте узимали додатне часове из овог предмета?**
- а) Да, од особе која је са Универзитета.
 - б) Да, од особе која није са Универзитета .
 - в) Нисам узимао/ла додатне часове.
- 39. Са којом оценом очекујете да ћете положити овај испит?**
- а) 9 или 10
 - б) 7 или 8
 - в) довољно је и 6

40. На чему заснивате ту процену?

- a) Чуо/ла сам да професор на испиту не тражи пуно.
- б) Испуњавам предуслове (положене колоквијуме и сл.) за ту оцену.
- в) Чуо/ла сам да се на испиту тражи детаљно познавање материје.
- г) Тежим да одржим висок просек оцена.

АНКЕТА
ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНАТА О РАДУ УНИВЕРЗИТЕТА

Поштована Колегинице/Колега,

Циљ ове анкете је побољшање квалитета наставног процеса на Универзитету Унион Никола Тесла. Од Вас очекујемо да нам својим одговорима помогнете да одржимо неопходан ниво професионалности у раду.

Назив факултета: _____

ВАШЕ ЗАДОВОЉСТВО		ОЦЕНА				
1	Квалитет/примењивост стеченог знања	1	2	3	4	5
2	Могућност за запошљење након дипломирања	1	2	3	4	5
3	Оспособљеност за рад	1	2	3	4	5
4	Развијање креативности код студената	1	2	3	4	5
5	Примена нових знања и технологија	1	2	3	4	5
6	Брига о студентима након дипломирања	1	2	3	4	5
7	Стручна пракса	1	2	3	4	5
8	Завршни рад	1	2	3	4	5
9	Квалитет студијског програма	1	2	3	4	5
10	Оцена рада администрације	1	2	3	4	5
11	Оцена рада наставног особља	1	2	3	4	5
12	Укупна оцена Факултета	1	2	3	4	5
13	Укупна оцена Универзитета	1	2	3	4	5

14. Да ли сматрате да сте оспособљени за рад на одређено радном месту за које сте се школовали:

- а) Да.
- б) Делимично.
- в) Не.

15. Имате ли предлог за побољшање рада на Универзитету?

АНКЕТА ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА НА УНИВЕРЗИТЕТУ

Одлучите се за један од понуђених одговора код свих питања

1. Средства за рад и стручно усавршавање на радном месту су:
 - а) у потпуности обезбеђена,
 - б) делимично обезбеђена,
 - в) нису обезбеђена.
2. Универзитет ми даје могућност да зарадим:
 - а) у потпуности,
 - б) делимично,
 - в) незадовољавајуће.
3. Критеријуми за одређивање висине зараде по мом мишљењу су:
 - а) прихватљиви у потпуности,
 - б) делимично прихватљиви,
 - в) неприхватљиви.
4. На Универзитету када је реч о руковођењу:
 - а) Ректор (декан) одлучује о свему,
 - б) наставно веће одлучује о свему,
 - в) свима је пружена могућност да учествују у раду Универзитета
 - г) свако има своју одговорност у раду Универзитета у складу са својим могућностима.
5. Време проведено на послу ми:
 - а) у потпуности одговара,
 - б) делимично одговара,
 - в) не одговара.
6. На радном месту могућности изражавања стваралаштва и нових идеја:
 - а) имам у потпуности,
 - б) имам делимично,
 - в) немам.
7. На радном месту могућности да изразим своје ставове и мишљења у доношењу одлука:
 - а) имам у потпуности,
 - б) имам делимично,
 - в) немам.
8. О збивањима на Универзитету:
 - а) информисан/а сам у потпуности,
 - б) информисан/а сам делимично,
 - в) информисан/а сам незадовољавајуће.
9. Најбоље се осећам:
 - а) увек кад радим у тиму,
 - б) повремено кад радим у тиму,
 - в) никада када радим у тиму.

10. Осећај да радим у тиму који има пуно проблема:
а) имам увек,
б) имам повремено,
в) немам никад.
11. Своје радне обавезе најбоље извршавам:
а) увек када радим сам/а,
б) повремено када радим сам/а,
в) никад када радим сам/а.
12. На послу имам пријатеље којима могу да се поверим и затражим помоћ кад имам личних проблема:
а) увек, б) повремено, в) никад.
13. Доживљај неадекватних наредби руководства:
а) имам увек, б) имам повремено, в) немам никад.
14. Доживљај неодговорности оних којима дам да ураде задатак:
а) имам увек,
б) имам повремено,
в) немам никад.
15. На радном месту имам доживљај да ме поштују:
а) имам увек, б) имам повремено, в) немам никад.
16. Универзитет доживљавам као своју другу кућу:
а) увек, б) повремено, в) никад.
17. Односима у колективу:
а) у потпуности сам задовољна/ан,
б) делимично сам задовољна /ан,
в) нисам уопште задовољна /ан.
18. Својим статусом:
а) у потпуности сам задовољна/ан,
б) делимично сам задовољна/ан,
в) нисам уопште задовољна/ан.
19. Оцена услова рада (од 1 до 5):
20. Оцена међуљудских односа (од 1 до 5):
21. Оцена рада администрације (од 1 до 5):
22. Оцена руковођења (од 1 до 5):
23. Оцена зараде (од 1 до 5):

Анкета је анонимна и намењена искључиво за потребе самооцењивања.